

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич  
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
Дата подписания: 06.08.2022 13:03:00  
Уникальный программный ключ:  
b9d79d59538f9dbfe6b18b51bc7c077404bc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
в г. Белореченске

\_\_\_\_\_ А.К. Тлехатук

29 августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б2.О.02 Производственная практика**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль): гражданско-правовая**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики, форма отчетности.....	5
3. Структура и содержание производственной практики.....	6
4. Результаты обучения по практике.....	15
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	38
6. Шкала оценивания и критерии оценки.....	41
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая Интернет-ресурсы.....	43
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	46
9. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	46
10. Лист регистрации изменений.....	48

## 1. Цели и задачи практики

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** правоприменительная.

**Способы проведения производственной (правоприменительной) практики:** стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Майкопа либо в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Выездной является практика, которая проводится в профильных организациях за пределами г. Майкопа.

**Формы производственной (правоприменительной) практики:**

1) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения правоприменительной практики;

2) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Организация проведения практической подготовки осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения правоприменительной практики могут служить органы: государственной власти и управления, судебной системы; адвокатура, нотариат, организации по предоставлению юридической помощи, оказанию консультационных услуг правового характера; юридические подразделения государственных и негосударственных учреждений (организаций), юридическая клиника ФГБОУ ВО «Адыгейского государственного университета».

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, могут проходить правоприменительную практику по месту их работы.

**Форма производственной (правоприменительной) практики:** дискретная

**Цель производственной (правоприменительной) практики** – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места прохождения практики, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

**Задачами производственной (правоприменительной) практики** являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;

- выработка профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- овладение искусством общения с людьми;

- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Организация проведения практической подготовки осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения производственной (правоприменительной) практики могут служить: органы государственной власти и управления, адвокатуры, нотариата, судебной системы, организации по предоставлению юридической помощи, оказанию консультационных услуг правового характера; юридические подразделения государственных и негосударственных учреждений (организаций), юридическая клиника ФГБОУ ВО «Адыгейского государственного университета».

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения, работающие по уголовно-правовому профилю, могут проходить производственную (правоприменительную) практику по месту их работы.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Правоприменительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция. Правоприменительная практика относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана.

Практическая подготовка является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Правоприменительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, Профессиональная этика, Правоохранительные органы, Конституционное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Криминология, Ювенальное право, Состояние и перспективы развития оценочных категорий в уголовном праве, Адвокат в уголовном процессе, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, Назначение наказания в Российской Федерации, Трудовое право, Ознакомительная практика и др.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории гражданского права, уголовного права, административного права, судебную систему, систему субъектов, осуществляющих финан-

совую деятельность, принципы их организации и деятельности; а также содержание основных стадий гражданского административного, уголовного судопроизводства;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

В соответствии с учебным планом производственная (правоприменительная) практика по очно-заочной форме обучения проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

**Форма отчетности** – зачет с оценкой.

По итогам прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающийся предоставляет на кафедру гражданского права и гражданского процесса отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- характеристику на студента с места прохождения практики;
- заявление на прохождение практики;
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики;
- справку работодателя о сформированности компетенций.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет. После защиты материалы практики сдаются на кафедру. Хранение отчетов по практике регламентируется действующей сводной номенклатурой дел (3 года).

Студент обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

### **3. Структура и содержание производственной (правоприменительной) практики**

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, 6 4/6 недель.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики.	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание и иные необходимые документы для прохождения практики; проводится организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики от кафедры;	Консультации с руководителем практики, получение индивидуального задания

		проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда (30 часов).	
2	Основной этап - выполнение задания на практике.	проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда по месту прохождения практики, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой производственной практики; выполнение указаний, по поручению руководителя практики от профильной организации. (300 часов).	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника и отчета практики, консультации с руководителем практики от ФГБОУ ВО «АГУ»
3	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики.	подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики; подписание отчетной документации в профильной организации, в которой практика была успешно пройдена, подготовка к промежуточной аттестации по итогам производственной практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики (30 часов).	Аттестация
	Всего	360	

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Содержание производственной практики определяется настоящей программой производственной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от ФГБОУ ВО «АГУ», а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации. Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях.

#### **Практика в органах судебной власти (судах общей юрисдикции)**

**В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

– с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);

– с формами контроля за исполнением решений суда;

*изучить:*

– цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

– должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

*овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*

– навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела / об отказе в возбуждении уголовного дела, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);

– принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);

– правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;

– предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

### **Практика в Следственном комитете РФ**

**В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

– с правовыми основами деятельности следователя, его основными задачами и функциями;

- с особенностями прохождения службы следователя, формами и методами организации его работы;

- с основами и принципами взаимодействия между работниками прокуратуры, взаимодействия с подразделениями Следственного комитета РФ, органов МВД, других органов государственной власти и управления;

- с возможностями применения специальных знаний, а также криминалистических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

*изучить:*

– порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов;

– процессуальные и организационные вопросы, связанные:

• с возбуждением уголовного дела;

• отказом в возбуждении уголовного дела;

– особенности тактики проведения следственных действий;

– основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;

- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений;

*научиться:*

- адаптироваться к реальным условиям деятельности функционирования районных (межрайонных) следственных отделов Следственного комитета РФ;
- анализировать организацию работы следователя и районного (межрайонного) следственного отдела в целом;
- качественно составлять планы расследования конкретного уголовного дела, квалифицированно применять технико-криминалистические средства по делам различных категорий;
- составлять проекты процессуальных документов.

*овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*

- навыками правильного составления и оформления юридических документов;
- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
  - участия в подготовке и осуществлении следственных действий;
  - анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
  - анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
    - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
    - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
    - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
    - основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
    - основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
  - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
  - применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

### **Практика в органах внутренних дел**

**В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

*изучить:*

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;



- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
  - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;
  - отказом в возбуждении уголовного дела;
  - передачей поступившего сообщения по подследственности;
  - особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
  - анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
  - анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
    - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
    - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
    - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
    - основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
    - основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
  - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
  - применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*

- навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
  - участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
  - участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
- использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
- владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

**Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний  
В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

- со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;
- с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);
- с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
- с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания;
- с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

*изучить:*

- цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
- порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика;
- особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
- особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;
- особенности взаимодействия органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, с вышестоящими органами (территориальным органом ФСИН России, ФСИН России, Министерством юстиции РФ), с судами, прокуратурой, полицией и иными правоохранительными органами, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и т. п.;

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;
- принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;

*овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:*

- навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания) наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;
- реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;
- применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;
- работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

**В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;

- со структурой Федеральной службы судебных приставов;
- изучить:*
  - правовой статус и практическую деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
  - права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
  - делопроизводство Федеральной службы судебных приставов, территориального отдела судебных приставов;
- научиться:*
  - составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
  - использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
  - осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
  - анализировать судебную и административную практику;
  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
  - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:*
  - навыками подготовки процессуальных документов;
  - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
  - правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
  - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
  - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
  - владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в адвокатуре**

#### **В ходе производственной практики обучающийся должен:**

- ознакомиться:*
  - с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
  - с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
  - с работой дежурного адвоката;
  - с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
  - с деятельностью защитника в суде первой инстанции;
  - с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу;

– с делопроизводством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

*изучить:*

– цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

– виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

– должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

*овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*

– навыками правильного составления и оформления юридических документов (кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката;

– осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;

– правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

– составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

– осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;

– применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

### **Практика в Юридической клинике АГУ**

**В ходе производственной практики обучающийся должен:**

*ознакомиться:*

– с локальными нормативными актами, регуливающими организацию и деятельность юридической клиники;

– с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства; приказами, инструкциями и т. д.);

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;

– с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике;

– с работой студента-консультанта по приему посетителей;

*изучить:*

– цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, ее место в системе Адыгейского государственного университета;

– законодательство и правоприменительную практику по вопросам, с которыми наиболее часто обращаются граждане;

*освоить:*

– информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов, а также для интерактивного консультирования граждан;

*овладеть навыками:*

– работы с нормативными правовыми актами;  
 – консультирования граждан;  
 – подготовки проектов юридических документов;  
 – сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне;  
 – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правоприменительной и судебной практики;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями;  
 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  
 – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  
 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  
 – давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  
 – составлять и оформлять проекты процессуальных документов по вопросам, с которыми обращаются граждане.

#### 4. Результаты обучения по практике

В результате практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реа-	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: основные принципы личностного развития и профессионального роста, методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.

<p>лизовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеет: навыками самосовершенствования.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия</p>	<p>Знает: понятие, сущность и формы коррупционного поведения. Умеет: находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Владеет: навыками анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.</p>
	<p>УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знает: о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупциогенных факторов. Умеет: применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупциогенных составляющих профессиональной жизнедеятельности. Владеет: навыками выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>		
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знает: содержание законодательства; о необходимости осуществления профессиональной деятельности на основе законности. Умеет: осуществлять профессиональные функции на основе норм права; обеспечивает реализацию норм права всеми участниками правоотношений. Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов; навыками самостоятельной постановки проблемы по вопросам правоприменения в профессиональной сфере.</p>
	<p>ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Знает: нормы права, позволяющие принимать профессиональные решения и совершать определенные трудовые действия в соответствии с законодательством. Умеет: определить соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций соответствии с законодательством. Владеет: способен принимать, при выполнении трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>
	<p>ПК-1.3 Использует различные правовые формы реаги-</p>	<p>Знает: о необходимости, при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать</p>

	<p>рования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>	<p>на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.  Умеет: в процессе осуществления трудовых профессиональных функций, самостоятельно выявлять и пресекать факты нарушения закона  Владеет: способностью реагировать на возможные нарушения закона</p>
<p>ПК-2  Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p>	<p>Знает: понятие и содержание прав и свобод человека гражданина.  Умеет: анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.  Владеет: навыками толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	<p>ПК-2.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает: понятие и содержание чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.  Умеет: совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.  Владеет: навыками совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	<p>ПК-2.3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: механизмы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.  Умеет: определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.  Владеет: навыками принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>ПК-3  Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p>	<p>Знает: особенности и условия возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.  Умеет: логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.  Владеет: навыками анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.</p>
	<p>ПК-3.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знает: особенности юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.  Умеет: анализировать и правильно приме-</p>



		<p>нять юридические факты и возникающие в связи с ними профессиональные отношения. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.</p>
	<p>ПК-3.3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет ее последствия</p>	<p>Знает: о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.  Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые отношения.  Владеет: навыками обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности.</p>
<p>ПК-4  Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильное их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p>	<p>Знает: основные термины, понятия, виды и правила анализа правовых норм; положения действующего законодательства об обращениях граждан.  Умеет: собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.  Владеет: умением анализировать правовые нормы и определять правовые средства юридической помощи и способы достижения.</p>
	<p>ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p>	<p>Знает: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  Умеет: самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.  Владеет: навыками анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.</p>

	<p>ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации</p>	<p>Знает: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>Умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>Владеет: навыками правильного оценивания сложившейся ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает: сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Умеет: определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	<p>ПК-5.2 Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений</p>	<p>Знает: объективные и субъективные признаки преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Умеет: правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.</p> <p>Владеет: навыками правильного применения и толкования нормативных правовых актов.</p>
	<p>ПК-5.3 Взаимодействует с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает: основные направления правоохранительной деятельности; механизмы взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Умеет: разграничивать компетенцию долж-</p>

		ностных лиц. Владеет: приемами и способами взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.
	ПК-5.4 Организует расследование преступлений и иных правонарушений	Знает: основы организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений. Умеет: организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений. Владеет: навыками организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений.

**К оценочным средствам относят:** индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении производственной практики, характеристика.

### Показатели, критерии оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач					
<b>Знает:</b> основные методы контроля выполнения задач.	Фрагментарные знания о методах контроля выполнения задач.	Неполные знания о методах контроля выполнения задач.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах контроля выполнения задач.	Сформированные систематические знания о методах контроля выполнения задач.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной орга-
<b>Умеет:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	Частичные умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	Неполные умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	Полные, с небольшими ошибками, умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	Сформированные умения контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	

<b>Владеет:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	Частичное владение навыками выполнения задач в соответствии с запланированными результатами.	Несистематическое применение навыков выполнения задач в соответствии с запланированными результатами.	Систематическое с некоторыми пробелами, применение навыков выполнения задач в соответствии с запланированными результатами.	Успешное и систематическое применение навыков выполнения задач в соответствии с запланированными результатами.	низации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>					
<b>Знает:</b> основные принципы личностного развития и профессионального роста, методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Фрагментарные знания об основных принципах личностного развития и профессионального роста	Неполные знания об основных принципах личностного развития и профессионального роста, методах определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных принципах личностного развития и профессионального роста, методах определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Сформированные систематические знания об основных принципах личностного развития и профессионального роста, методах определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	Частичные умения применения методов познания, обучения и самоконтроля.	Неполные умения: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития.	Полные, с некоторыми ошибками, умения применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	Сформированные умения применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Владеет:</b> навыками самосовершенствования.	Частичное владение навыками самосовершенствования.	Несистематическое применение навыков самосовершенствования.	Систематическое, с пробелами, применение навыков самосовершенствования.	Успешное и систематическое применение навыков самосовершенствования.	

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия					
<b>Знает:</b> понятие, сущность и формы коррупционного поведения.	Фрагментарные знания о понятии и сущности коррупционного поведения.	Неполные знания о понятии и формах, сущности коррупционного поведения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и формах, сущности коррупционного поведения.	Сформированные систематические знания о понятии и формах, сущности коррупционного поведения.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Частичные умения находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Неполные умения находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Полные, с некоторыми ошибками, умения находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Сформированные умения находить взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	
<b>Владет:</b> навыками анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.	Частичное владение навыками анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.	Несистематическое применение навыков анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.	Успешное и систематическое применение навыков анализа и диагностики коррупционных проявлений в профессиональной сфере.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению					
<b>Знает:</b> о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупционных факторов.	Фрагментарные знания о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупционных факторов.	Неполные знания о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупционных факторов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупционных факторов.	Сформированные систематические знания о необходимости осуществления трудовых функций на основе законности, с целью минимизации коррупционных факторов.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от

<p><b>Умеет:</b> применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупционных составляющих профессиональной жизнедеятельности.</p>	<p>Частичные умения применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупционных составляющих профессиональной жизнедеятельности.</p>	<p>Неполные умения применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупционных составляющих профессиональной жизнедеятельности.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупционных составляющих профессиональной жизнедеятельности.</p>	<p>Сформированные умения применять нормы законодательства в части предупреждения и устранения коррупционных составляющих профессиональной жизнедеятельности.</p>	<p>профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p><b>Владеет:</b> навыками выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>	<p>Частичное владение навыками выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>	<p>Несистематическое применение навыков выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выявления и анализа коррупционных проявлений в трудовой профессиональной сфере.</p>	
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации          ПК-1.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p>					
<p><b>Знает:</b> содержание законодательства; о необходимости осуществления профессиональной деятельности на основе законности.</p>	<p>Фрагментарные знания о содержании законодательства.</p>	<p>Неполные знания содержания законодательства; о необходимости осуществления профессиональной деятельности на основе законности.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании законодательства; о необходимости осуществления профессиональной деятельности на основе законности.</p>	<p>Сформированные систематические знания о содержании законодательства; о необходимости осуществления профессиональной деятельности на основе законности.</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от</p>

<p><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональные функции на основе норм права; обеспечивает реализацию норм права всеми участниками правоотношений.</p>	<p>Частичные умения осуществлять профессиональные функции на основе норм права.</p>	<p>Неполные умения осуществлять профессиональные функции на основе норм права; обеспечения реализации норм права всеми участниками правоотношений.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения осуществлять профессиональные функции на основе норм права; обеспечивает реализацию норм права всеми участниками правоотношений.</p>	<p>Сформированные умения осуществлять профессиональные функции на основе норм права; обеспечивает реализацию норм права всеми участниками правоотношений.</p>	<p>профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p><b>Владеет:</b> навыками анализа нормативно-правовых актов; навыками самостоятельной постановки проблемы по вопросам правоприменения в профессиональной сфере.</p>	<p>Частичное владение навыками анализа нормативно-правовых актов.</p>	<p>Несистематическое применение навыков анализа нормативно-правовых актов.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа нормативно-правовых актов; навыками самостоятельной постановки проблемы по вопросам правоприменения в профессиональной сфере.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативно-правовых актов; навыками самостоятельной постановки проблемы по вопросам правоприменения в профессиональной сфере.</p>	
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>					
<p><b>Знает:</b> нормы права, позволяющие принимать профессиональные решения и совершать определенные трудовые действия в соответствии с законодательством.</p>	<p>Фрагментарные знания о нормах права.</p>	<p>Неполные знания о нормах права, позволяющих принимать профессиональные решения и совершать определенные трудовые действия в соответствии с законодательством.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах права, позволяющих принимать профессиональные решения и совершать определенные трудовые действия в соответствии с законодательством.</p>	<p>Сформированные систематические знания о нормах права, позволяющих принимать профессиональные решения и совершать определенные трудовые действия в соответствии с законодательством.</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной орга-</p>

<p><b>Умеет:</b> определить соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций в соответствии с законодательством.</p>	<p>Частичные умения определять соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций в соответствии с законодательством.</p>	<p>Неполные умения определять соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций в соответствии с законодательством.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения определять соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций в соответствии с законодательством.</p>	<p>Сформированные умения определять соответствующие нормы для принятия решений и исполнения профессиональных функций в соответствии с законодательством.</p>	<p>низации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p><b>Владеет:</b> навыками принятия, при выполнении трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верных решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>Частичное владение навыками принятия при выполнении трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верных решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>Несистематическое применение навыков принятия при выполнении трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верных решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков принятия при выполнении трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верных решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков выполнения трудовых, профессиональных обязанностей, юридически верных решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>					
<p><b>Знает:</b> о необходимости, при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.</p>	<p>Фрагментарные знания о необходимости при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.</p>	<p>Неполные знания о необходимости при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о необходимости при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.</p>	<p>Сформированные систематические знания о необходимости при исполнении трудовых функций, устранять и реагировать на несоблюдение норм закона участниками правоотношений.</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профиль-</p>



<b>Умеет:</b> в процессе осуществления трудовых профессиональных функций, самостоятельно выявлять и пресекать факты нарушения закона.	Частичные умения выявлять и пресекать факты нарушения закона при выполнении трудовых функций.	Неполные умения выявлять и пресекать факты нарушения закона при выполнении трудовых функций.	Полные, с некоторыми, ошибками умения, выявлять и пресекать факты нарушения закона при выполнении трудовых функций.	Сформированные умения выявлять и пресекать факты нарушения закона при выполнении трудовых функций.	ной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Владеет:</b> способностью реагировать на возможные нарушения закона.	Частичное владение навыками реагирования на возможные нарушения закона.	Несистематическое применение навыков реагирования на возможные нарушения закона.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков реагирования на возможные нарушения закона.	Успешное и систематическое применение навыков реагирования на возможные нарушения закона.	
<p>ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина  ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p>					
<b>Знает:</b> понятие и содержание прав и свобод человека гражданина.	Фрагментарные знания о понятии и содержании прав и свобод человека гражданина.	Неполные знания о понятии и содержании прав и свобод человека гражданина.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и содержании прав и свобод человека гражданина.	Сформированные систематические знания о понятии и содержании прав и свобод человека гражданина.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики,
<b>Умеет:</b> анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Неполные умения анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Полные, с некоторыми ошибками, умения анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные умения анализировать законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	

<p><b>Владеет:</b> навыками толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Частичное владение навыками толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Несистематическое применение навыков толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков толкования норм международно-правовых актов, Конституции РФ, норм действующего законодательства, регулирующих механизм соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p>ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина          ПК-2.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>					
<p><b>Знает:</b> понятие и содержание чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Фрагментарные знания о понятии и содержании чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Неполные знания о понятии и содержании чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и содержании чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Сформированные систематические знания о понятии и содержании чести и достоинства личности, характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p><b>Умеет:</b> совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Частичные умения совершения юридически значимых действий на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Неполные умения совершения юридически значимых действий на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения совершения юридически значимых действий на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Сформированные умения совершения юридически значимых действий на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Задание на практику, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>

<b>Владеет:</b> навыками совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Частичное владение навыками совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несистематическое применение навыков совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Успешное и систематическое применение навыков совершать юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	
<p>ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина  ПК-2.3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>					
<b>Знает:</b> механизмы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания о механизмах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.	Неполные знания о механизмах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о механизмах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные систематические знания о механизмах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.	Неполные умения определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.	Умения полные, допускаются небольшие ошибки в способности определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные умения определять специфику обеспечения защиты конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.	
<b>Владеет:</b> навыками принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.	Частичное владение навыками принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.	Несистематическое применение навыков принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.	Успешное и систематическое применение навыков принятия необходимых мер, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина.	

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-3.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств					
<b>Знает:</b> особенности и условия возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.	Фрагментарные знания об особенностях и условиях возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.	Неполные знания об особенностях и условиях возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях и условиях возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.	Сформированные систематические знания об особенностях и условиях возникновения, изменения и прекращения правоотношений в профессиональной сфере.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.	Частичные умения логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.	Неполные умения логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.	Полные, с некоторыми ошибками, умения логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.	Сформированные умения выявлять логически и юридически верно определять природу правоотношения в контексте профессиональной сферы.	
<b>Владет:</b> навыками анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.	Частичное владение навыками анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.	Несистематическое применение навыков анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.	Успешное и систематическое применение навыков анализа причин возникновения и развития определенного рода правоотношения.	
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-3.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение					
<b>Знает:</b> особенности юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.	Фрагментарные знания об особенностях юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.	Неполные знания об особенностях юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.	Сформированные систематические знания об особенностях юридических фактов, имеющих значение в осуществлении профессиональных функций.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя

			ных функций.		теля практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> анализировать и правильно применять юридические факты и возникающие в связи с ними профессиональные отношения.	Частичные умения анализа и правильного применения юридических фактов и возникающих в связи с ними профессиональных отношений.	Неполные умения анализа и правильного применения юридических фактов и возникающих в связи с ними профессиональных отношений.	Полные, с некоторыми ошибками, умения анализа и правильного применения юридических фактов и возникающих в связи с ними профессиональных отношений.	Сформированные умения анализа и правильного применения юридических фактов и возникающих в связи с ними профессиональных отношений.	
<b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.	Частичное владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.	Несистематическое применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.	Успешное и систематическое применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных профессиональных обстоятельств.	
<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-3.3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет ее последствия</p>					
<b>Знает:</b> о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.	Неполные знания о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания о необходимости верно классифицировать и толковать факты профессиональной деятельности.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике,
<b>Умеет:</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые отношения.	Частичные умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые от-	Неполные умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые от-	Полные, с некоторыми ошибками умения, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в свя-	Сформированные умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними	

	ношения.	ношения.	зи с ними трудовые отношения.	трудовые отношения.	приложения к отчёту
<b>Владеет:</b> навыками обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности	Частичное владение навыками обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности	Несистематическое применение навыков обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности	Успешное и систематическое применение навыков обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках осуществления конкретной сферы трудовой деятельности	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан					
<b>Знает:</b> основные термины, понятия, виды и правила анализа правовых норм; положения действующего законодательства об обращениях граждан.	Фрагментарные знания об основных терминах, понятиях, видах и правилах анализа правовых норм; положений действующего законодательства.	Неполные знания об основных терминах, понятиях, видах и правилах анализа правовых норм; положений действующего законодательства.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных терминах, понятиях, видах и правилах анализа правовых норм; положений действующего законодательства.	Сформированные систематические знания об основных терминах, понятиях, видах и правилах анализа правовых норм; положений действующего законодательства.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от

<p><b>Умеет:</b> собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.</p>	<p>Частичные умения собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.</p>	<p>Неполные умения собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.</p>	<p>Сформированные умения собирать и исследовать информацию; получать и использовать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.</p>	<p>профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>
<p><b>Владеет:</b> умением анализировать правовые нормы и определять правовые средства юридической помощи и способы достижения.</p>	<p>Частичное владение навыками анализа правовых норм и определения правовых средств юридической помощи и способов достижения.</p>	<p>Несистематическое применение навыков анализа правовых норм и определения правовых средств юридической помощи и способов достижения.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа правовых норм и определения правовых средств юридической помощи и способов достижения.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа правовых норм и определения правовых средств юридической помощи и способов достижения.</p>	
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности  ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p>					
<p><b>Знает:</b> концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>Фрагментарные знания о концептуальных положениях отраслевых и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Неполные знания о концептуальных положениях отраслевых и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о концептуальных положениях отраслевых и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Сформированные систематические знания о концептуальных положениях отраслевых и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту</p>

<b>Умеет:</b> самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.	Неполные умения самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.	Полные, с небольшими ошибками, умения самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.	Сформированные умения самостоятельно анализировать и осваивать внесенные в законодательство изменения и поправки; осуществлять их применение в рамках профессиональной деятельности.	ту
<b>Владеет:</b> навыками анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.	Частичное владение навыками анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.	Несистематическое применение навыков анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.	Успешное и систематическое применение навыков анализа информации и предоставления квалифицированного юридического заключения.	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации					
<b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан	Фрагментарные знания о положениях действующего законодательства.	Неполные знания о положениях действующего законодательства, об основных правилах анализа правовых норм.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о положениях действующего законодательства, основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения, основных принципах профессиональной деятельности, наиболее часто встречающихся при этом ошибках.	Сформированные систематические знания о положениях действующего законодательства, основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения, основных принципах профессиональной деятельности, наиболее часто встречающихся при этом ошибках.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчет по практике, приложение



и правила работы с заявлениями граждан.					ния к отчёту
<p><b>Умеет:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p>Частичные умения выделять юридически значимые обстоятельства.</p>	<p>Неполные умения выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей.</p>	<p>Полные, с некоторыми ошибками, умения, выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p>Сформированные умения выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	
<p><b>Владеет:</b> навыками правильного оценивания сложившейся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	<p>Частичное владение навыками правильного оценивания сложившейся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности.</p>	<p>Несистематическое применение навыков правильного оценивания сложившейся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности.</p>	<p>Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков правильного оценивания сложившейся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков правильного оценивания сложившейся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	
<p>ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>					

ПК-5.1 Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений					
<b>Знает:</b> сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Фрагментарные знания сущности и содержания процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Неполные знания сущности и содержания процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержания процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Сформированные систематические знания сущности и содержания процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Неполные умения определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Полные умения определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	
<b>Владеет:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Несистематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений					

<b>Знает:</b> объективные и субъективные признаки преступлений и иных правонарушений.	Фрагментарные знания об объективных и субъективных признаках преступлений и иных правонарушений.	Неполные знания об объективных и субъективных признаках преступлений и иных правонарушений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об объективных и субъективных признаках преступлений и иных правонарушений.	Сформированные систематические знания об объективных и субъективных признаках преступлений и иных правонарушений.	Задание на практику, справка работодателя о сформированности компетенций, характеристика руководителя практики от профильной организации, дневник практики, отчёт по практике, приложения к отчёту
<b>Умеет:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.	Частичные умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.	Неполные умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.	Полные, с некоторыми ошибками, умения определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.	Сформированные умения правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащихся в них норм.	
<b>Владеет:</b> навыками правильного применения и толкования нормативных правовых актов.	Частичное владение навыками правильного применения и толкования нормативных правовых актов.	Несистематическое применение навыков правильного применения и толкования нормативных правовых актов.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение навыков правильного применения и толкования нормативных правовых актов.	Успешное и систематическое применение навыков правильного применения и толкования нормативных правовых актов.	
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 Взаимодействует с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений					
<b>Знает:</b> основные направления правоохранительной деятельности; механизмы взаимодействия с различными правоохранительными органами по рас-	Фрагментарные знания об основных направлениях правоохранительной деятельности; механизмы взаимодействия с различными правоохранительными	Неполные знания об основных направлениях правоохранительной деятельности; механизме взаимодействия с различными правоохранительными	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях правоохранительной деятельности; механизме взаимодействия с	Сформированные систематические знания об основных направлениях правоохранительной деятельности; механизме взаимодействия с различными	

крытие и расследованию преступлений и иных правонарушений.	тельными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	
<b>Умеет:</b> разграничивать компетенцию должностных лиц.	Частичные умения разграничивать компетенцию должностных лиц.	Неполные умения разграничивать компетенцию должностных лиц.	Умения полные разграничивать компетенцию должностных лиц, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения разграничивать компетенцию должностных лиц	
<b>Владеет:</b> приемами и способами взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение приемами и способами взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	Несистематическое применение приемов и способов взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	Систематическое, с некоторыми пробелами, применение приемов и способов взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	Успешное и систематическое применение приемов и способов взаимодействия с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.	
ПК-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.4 Организует расследование преступлений и иных правонарушений					
<b>Знает:</b> основы организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений.	Фрагментарные знания об основах организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений.	Неполные знания об основах организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений.	Сформированные систематические знания об основах организации и планирования расследования преступлений и иных правонарушений	

<b>Умеет:</b> организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений.	Неполные умения организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений.	Умения полные организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений, но допускаются небольшие ошибки.	Сформированные умения выявлять организовывать деятельность по расследованию преступлений и иных правонарушений
<b>Владеет:</b> навыками организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений.	Несистематическое применение навыков организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений.	В систематическом применении навыков организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений допускаются пробелы.	Успешное и систематическое применение навыков организации деятельности по расследованию преступлений и иных правонарушений.

Оценочными средствами по практике являются:

- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики являются учебная литература, нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» от 02.06.2022 г.; настоящая программа производственной практики; индивидуальные задания руководителей практики; методические рекомендации).

#### **Учебная литература:**

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с. – 978-5-4257-0346-0.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>

2. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Макаренко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – 978-5-9275-1982-8.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>

## **Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентам:**

1. О практической подготовке обучающихся: приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – М., 2022.
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – М., 2022.
3. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» от 02.06.2022 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.adygnet.ru>.

## **Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

1. ведение дневника практики;
2. оформление итогового отчета по практике.
3. анализ нормативно-методической базы организации;
4. анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.
5. работу с научной, учебной и методической литературой,
6. работу с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- проекты юридических документов, составленных студентом и отражающих результаты прохождения производственной практики (претензии, правовые заключения, исковые заявления, документы делопроизводства и пр.).

По результатам прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить отчетные материалы по практике.

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о сформированности компетенций;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты про-

изводственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет - аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 5-10 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет не должен дублировать содержание дневника. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы производственной практики. Наиболее целесообразная структура отчета содержит следующие разделы:

1. место и время прохождения практики;
2. описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;
3. нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений.
4. степень выполнения программы практики;
5. анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям практики, наиболее интересных и сложных дел;
6. анализ практики применения действующего законодательства при рассмотрении гражданских дел, либо других материалов.
7. изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам;
8. сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
9. указания на затруднения, которые встречались в процессе прохождения практики, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и предложения по улучшению организации практики;
10. какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений;
11. краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
12. заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Объем приложений не ограничен. В качестве приложений должны быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, исковых заявлений, претензий, заполненные бланки служебной документации (протоколы, повестки в суд и др.). Минимальное количество приложений - 10 листов (в том числе 5 процессуальных документов), а максимальное - не ограничивается, и должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Краткая характеристика студента-практиканта составляется руководителем практики от организации (предприятия).

Материалы практики студенты приносят с собой на защиту. Заранее предоставлять их на кафедру не нужно.

## 6. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
Отлично	<p><b>Полнота и качество выполнения задания</b> Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.</p> <p><b>Творческий подход к выполнению задания</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично».</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; Правильно и полно ответил на заданные вопросы; Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.</p>
Хорошо	<p><b>Полнота и качество выполнения задания</b> Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий.</p> <p><b>Творческий подход к выполнению задания</b> Показал недостаточную интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.</p>



	ки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Правильно ответил на заданные вопросы; Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.
Удовлетворительно	<b>Полнота и качество выполнения задания</b> Программу практики выполнил в неполном объеме; Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Затруднялся при ответах на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
6. Умение работать с литературой.
7. Владение терминологией.

8. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### **7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с. – 978-5-4257-0346-0.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>

2. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Макаренко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – 978-5-9275-1982-8.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>

#### **Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г; с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ; с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020: офиц. текст // Российская газета – 1993. – 25 дек.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №25. – Ст. 2954.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №52 (ч. I). – Ст. 4921.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – №2. – Ст. 198.

5. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (в ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №33. – Ст. 3349.

6. О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.08 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – №52 (ч. I). – Ст. 6228.

7. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон от 17.06.09 №172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – №29 – Ст. 3609.

8. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ: федер. закон от 31.05.2001 г. № 73 (ред. от 28.06.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2291.

9. Адвокат в уголовном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Колоколов, И.В. Ревина, Т.К. Рябинина и др.; ред. Н.А. Колоколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 375 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114569>

10. Лебедев, Н.Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Лебедев, Ю.В. Лебедева; Новоси-

бирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 244 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814>

11. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы [Электронный ресурс] : / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

12. Организация судебной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бобренёв, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин и др.; пер. с англ. Ю. Ершова; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. –

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561004>

13. Попова, Т.Ю. Властные участники уголовного процесса (при производстве предварительного следствия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Попова; Кемеровский государственный университет, Кафедра уголовного процесса и криминалистики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 153 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495221>

14. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва: Юнити, 2016. – 175 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>

15. Предварительное следствие [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др.; ред. М.В. Мешков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 783 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979>

16. Сенин, И.Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сенин; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 173 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>

17. Шаталов, А.С. Предварительное расследование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 243 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445867>

18. Шаталов, А.С. Производство по уголовным делам в суде первой инстанции [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 257 с.

ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445875>

### Интернет-ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://adygnet.ru/">http://adygnet.ru/</a> - сайт Адыгейского государственного университета
2.	<a href="http://agulib.adygnet.ru/">http://agulib.adygnet.ru/</a> - сайт Научной библиотеки Адыгейского государственного университета
3.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
4.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5.	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – справочная правовая система «Гарант»
8.	<a href="http://genproc.gov.ru">http://genproc.gov.ru</a> – официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
9.	<a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
10.	<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a> - официальный сайт Верховного суда РФ
11.	<a href="https://fssp.gov.ru/">https://fssp.gov.ru/</a> – официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ
12.	<a href="https://sledcom.ru/">https://sledcom.ru/</a> - официальный сайт Следственного комитета РФ
13.	<a href="http://fsin.gov.ru/">http://fsin.gov.ru/</a> – официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
14.	<a href="https://adygheya.sledcom.ru/">https://adygheya.sledcom.ru/</a> – официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея
15.	<a href="https://01.мвд.пф/">https://01.мвд.пф/</a> – официальный сайт Министерства внутренних дел Республики Адыгея
16.	<a href="http://www.01.fsin.gov.ru/">http://www.01.fsin.gov.ru/</a> – официальный сайт УФСИН России по Республике Адыгея
17.	<a href="https://r01.fssp.gov.ru/">https://r01.fssp.gov.ru/</a> – официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея
18.	<a href="http://maikopsky.adg.sudrf.ru/">http://maikopsky.adg.sudrf.ru/</a> – официальный сайт Майкопского городского суда Республики Адыгея
19.	<a href="https://апра01.пф/">https://апра01.пф/</a> – официальный сайт Адвокатской палаты Республики Адыгея

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

ФГБОУ ВО «АГУ» для организации производственной (правоприменительной) практики располагает необходимой материально-технической базой.

Обучающиеся могут использовать: библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ; методический кабинет юридического факультета АГУ; аудиторный фонд юридического факультета; компьютерный класс юридического факультета АГУ; учебный зал судебных заседаний; комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087); мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки).

Профильные организации предоставляют практикантам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики практикантам предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

1. операции по поиску правовой информации различными методами и способами;
2. проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;
3. сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;
4. редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;
5. составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);
6. возможность работы с базами, данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

## **8. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (правоприменительной) практики.**

Перед началом производственной (правоприменительной) практики в организации/учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
3. явиться на место практики в установленные сроки;
4. выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
5. выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
6. проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
7. выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

## **9. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходи-

мо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от факультета/института.