

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич  
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
Дата подписания: 06.08.2022 13:49:37  
Уникальный программный ключ:  
b9d79d595389dbfe6b18b51bc7c077404bce034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
ФГБОУ ВО  
«АГУ»  
г. Белореченске  
А.К. Тлехатук

«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б3.О.01 (Г) Подготовка и сдача государственного экзамена**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль): гражданско-правовая**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность: гражданско-правовая, составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется по итогу освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

## **1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011, зарегистрированный в Минюсте России «7» сентября 2020 г. № 59673;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;

- Устав;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры; Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция направленность государственно-правовая, утвержденная на заседании Ученого совета «АГУ» 31 августа 2022 г. № 19.

## **2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).

### 3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО).

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной итоговой аттестации по направлению допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) – 4 недели в 8 семестре обучения.

**5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата,** которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов): правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный представлены в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; <i>Умеет:</i> анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного
	УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	

	<p>междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>подходов; <i>Владеет:</i></p> <p>навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>способы и методы решения организационно-управленческих задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>определять задачи в рамках поставленной цели управления объектами в сфере своей профессиональной деятельности; предлагать способы решения организационно-экономических задач; проводить оценку предложенных способов позиции соответствия цели проекта; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом ресурсной обеспеченности, действующей нормативно-правовой базы;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; навыками представления результатов организационного проекта.</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>принципы и способы эффективного социального взаимодействия, реализации активной роли в командной работе; нормы и правила эффективной организации</p>

	УК-3.2 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей	<p>командной работы;  <i>Умеет:</i>  определять индивидуальную роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; проводить обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;  <i>Владеет:</i>  навыками эффективного социального взаимодействия в коллективе, навыками командной работы в организации.</p>
	УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p><i>Знает:</i>  социокультурные различия, лежащие в основе межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; принципы построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);  <i>Умеет:</i>  выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных</p>
УК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
УК-4.5	Демонстрирует	

	<p>способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.6 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.4 Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p><i>Знает:</i> способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p><i>Умеет:</i> определять особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками положительного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном</p>

		взаимодействии.
<p style="text-align: center;"><b>УК-6</b></p> <p style="text-align: center;">Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p><i>Знает:</i> способы, критерии оценки результатов личностного и профессионального развития; способы анализа конъюнктуры и перспектив развития рынка труда, а также выявления индивидуальной траектории профессионального развития;</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; реализовывать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; оценивать результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа своей деятельности и внешних суждений;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования.</p>
	<p>УК-6.2 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p>	
<p style="text-align: center;"><b>УК-7</b></p> <p style="text-align: center;">Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует физическую подготовленность на уровне требований ВФСК ГТО</p>	<p><i>Знает:</i> способы поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основные средства и методы физической культуры;</p> <p><i>Умеет:</i> использовать средства и методы физической</p>
	<p>УК-7.2 Реализует физкультурно-спортивную и здоровьесберегающую деятельность</p>	

		культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> необходимым уровнем физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами</p>	<p><i>Знает:</i> причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; <i>Умеет:</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	
	<p>УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>Знает:</i> базовые принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах; <i>Умеет:</i> планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной и социальной сферах; <i>Владеет:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и</p>
	<p>УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах</p>	



		профессиональной сферах.
<p style="text-align: center;">УК-10</p> <p style="text-align: center;">Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><i>Знает:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели, задачи и формы участия государства в экономике;</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать правовыми понятиями, категориями для решения экономических задач;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками формирования оценки социально-экономических проблем и принятия решений в различных сферах.</p>
	<p>УК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	
	<p>УК-10.3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>	
<p style="text-align: center;">УК-11</p> <p style="text-align: center;">Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия</p>	<p><i>Знает:</i> способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p><i>Умеет:</i> проводить анализ действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях</p>
	<p>УК-11.2 В профессиональной и общественной</p>	

	<p>деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения</p>	<p>жизнедеятельности; планировать, организовывать и проводить мероприятия по формированию активной гражданской позиции и предотвращения коррупционных правонарушений в обществе, в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками организации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в обществе.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет структурирование представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>основные закономерности возникновения и развития государства и права, формы, систему права; механизм и средства правового регулирования, роль права в общественной жизни; наиболее характерные черты государства и права;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>творчески подходить к осмыслению важнейших государственно-правовых явлений и процессов;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений.</p>
	<p>ОПК-1.2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p>	
	<p>ОПК-1.3 Понимает особенности различных форм реализации права</p>	
	<p>ОПК-1.4 Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира</p>	
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>
	<p>ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p>	
	<p>ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы</p>	
	<p>ОПК-2.4 Предвидит</p>	

	правовые последствия применения норм материального и процессуального права	деятельности; <i>Владеет:</i> навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности	<i>Знает:</i> порядок проведения юридической экспертизы правовых актов; <i>Умеет:</i> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, нарушающих действующее законодательство;
	ОПК-3.2 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия	<i>Владеет:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и выявления в них несоответствия нормам действующего законодательства.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет виды толкования	<i>Знает:</i> понятие, цели, задачи и виды толкования правовых норм;
	ОПК-4.2 Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования	основные правила толкования правовых норм; особенности отдельных видов толкования;
	ОПК-4.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	<i>Умеет:</i> анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;
	ОПК-4.4 Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; самостоятельно толковать правовые нормы; выбирать

		<p>приемы толкования; анализировать акты толкования;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками работы с правовыми нормами; методикой анализа правовых норм, установления пробелов в праве, разрешения коллизий правовых норм.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>юридическую лексику, основные правила и способы создания устных и письменных текстов; основы логически верных высказываний в устной и письменной форме;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка, а также юридическую лексику на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками создания устных и письменных текстов; навыками публичных выступлений и речевого этикета.</p>
	<p>ОПК-5.2 Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее</p>	
	<p>ОПК-5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи</p>	
<p>ОПК-6</p> <p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>принципы, условия и порядок разработки нормативных правовых актов и иных правовых документов;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>готовить и правильно оформлять проекты нормативных правовых актов и иных правовых актов;</p> <p><i>Владеет:</i></p>
	<p>ОПК-6.2 Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции</p>	
	<p>ОПК-6.3 Формулирует</p>	

	правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки нормативно-правовых актов и иных правовых документов.
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p style="text-align: center;">Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	ОПК-7.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения	<p><i>Знает:</i> правила профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</p> <p><i>Умеет:</i> применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.</p>
	ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	
	ОПК-7.3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	
	ОПК-7.4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	
<p style="text-align: center;">ОПК-8</p> <p style="text-align: center;">Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением</p>	ОПК-8.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач	<p><i>Знает:</i> о методах и средствах поиска, систематизации правовой информации, об основных правовых ресурсах сети Интернет;</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться правовыми базами, осуществлять поиск правовой информации;</p>
ОПК-8.2 Использует различные правовые базы		

информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	данных для решения профессиональных задач	<i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми базами данных; обладает способностями работы с государственными и муниципальными правовыми системами.
	ОПК-8.3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации	
	ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.	<i>Знает:</i> основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ОПК-9.2 Использование современных технологий для решения профессиональных задач.	
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся
	ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие	

	<p>принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>вопросов государственного управления;  <i>Умеет:</i>          применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления;  <i>Владеет:</i>          навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением.</p>
<p>ПК-2          Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p> <p>ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-2.3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и</p>	<p><i>Знает:</i>          понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности;  <i>Умеет:</i>          проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности;  <i>Владеет:</i></p>

	гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	<i>Знает:</i> приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации; <i>Умеет:</i>
	ПК-3.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве;
	ПК-3.3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет ее последствия	<i>Владеет:</i> практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов.
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	<i>Знает:</i> конкретные виды юридической деятельности, основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; <i>Умеет:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<i>Владеет:</i> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	
ПК-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению	ПК-5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	<i>Знает:</i> нормативные правовые акты национального законодательства, международные правовые акты, регулирующие гражданские процессуальные



	<p>ПК-5.2 Реализует представление интересов организации в судах и иных органах</p>	<p>правоотношения для представления интересов организации в судах и иных органах;  <i>Умеет:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения, связанные с представлением интересов организации в судах и иных органах;  <i>Владеет:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, гражданских процессуальных норм и правоотношений, связанных с представлением интересов организации в судах и иных органах.</p>
--	--	--

## 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.7. ФГОС ВО, включены:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена.

### 6.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Содержание экзаменационного билета формируется таким образом, чтобы дать возможность членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности у выпускников каждой компетенции, выносимой на государственный экзамен.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом:

Первый вопрос представлен из Теории государства и права;

Второй вопрос представлен из Гражданского права;

Третий вопрос представлен из Гражданского процесса.

Экзаменационные билеты подписываются и утверждаются директором департамента образовательной политики.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью (штампом) факультета (института). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту

уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.

Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать 1 академический час. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 17.00 часов. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией.

### 6.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

Показатели оценивания государственного экзамена	Критерии оценивания государственного экзамена				Шкала оценивания в баллах
	высокий	повышенный	базовый	низкий	
Уровень усвоения студентом теоретических знаний	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.	0-30
Умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач	Грамотно и точно использует понятия и юридическую терминологию; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; свободно владеет нормативно-правовой базой по вопросу; умеет применять полученные знания на практике.	Грамотно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; точно использует нормативно-правовую базу по вопросу; умеет применять полученные знания на практике	Показал слабое, неточное владение понятиями; проявил недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей; неточность использования нормативно-правовой базы по вопросу, недостаточные умения к применению полученных знаний на практике	Отсутствие или неточное владение понятиями, терминами, отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы, отсутствие умений к применению полученных знаний на практике	0 - 20

Степень владения профессиональной терминологией	Владение профессиональной терминологией свободное, выпускник не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Владение профессиональной терминологией свободное, выпускник испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Затрудняется в профессиональной терминологии, выпускник испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Профессиональной терминологией выпускник владеет на слабом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	0-20
Логичность, обоснованность, четкость ответов	Выпускник исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов	Выпускник исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ требует дополнительных вопросов	Выпускник не последовательно, не обоснованно излагает ответ, с ошибками; ответ требует дополнительных вопросов	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	0- 20

Ориентирование в научной и специальной литературе	Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.	Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе	Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе	0-5
Культура речи	Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы	Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.	Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы.	0-5
<b>ИТОГО:</b>					<b>100</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

<b>100-балльная система</b>	<b>пятибалльная система</b>
85 - 100 баллов	отлично
65 - 84 баллов	хорошо
41 - 64 баллов	удовлетворительно
0 - 40 баллов	неудовлетворительно

**6.3. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	✓	✓	✓
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	✓	✓	✓
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	✓	✓	✓
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	✓	✓	✓
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	✓	✓	✓

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	✓	✓	✓
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	✓	✓	✓
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	✓	✓	✓
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	✓	✓	✓
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	✓	✓	✓
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	✓	✓	✓
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>			
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	✓	✓	✓

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	✓	✓	✓
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	✓	✓	✓
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	✓	✓	✓
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	✓	✓	✓
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	✓	✓	✓
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	✓	✓	✓
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓



ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	✓	✓	✓
ПК-2	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	✓	✓	✓
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	✓	✓	✓
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	✓	✓	✓
ПК-5	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению	✓	✓	✓

### 6.3.1. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавриата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АГУ»)



Урысые ФедерациемкIэ шIэныгэмрэ апшъэрэ гъэсэныгэмрэ я Министерств

федерациемкIэ бюджетым тетэу апшъэрэ гъэсэныгъэ зыщарагъэгъотырэ гъэсэныгъэет къэралыгъо ЮфшIапIэу

«АДЫГЭ КЪЭРАЛЫГЪО УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФБАГЪЗГЪКЪ «АКЪУ»)

Юридический факультет  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Гражданско-правовая

#### БИЛЕТ № 1 государственного экзамена уровень бакалавриата

1. Правовое государство, его основные признаки.
2. Договор банковского вклада.
3. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Директор департамента образовательной политики

Н.А. Ильинова

### 6.3.2. Содержание тем, включенных в государственный экзамен

#### Теория государства и права

1. Понятие, предмет и методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.
2. Понятие, признаки и сущность государства.
3. Функции государства, их классификация. Формы осуществления функций государства.
4. Форма государства: понятие и общая характеристика элементов.
5. Типология государств: многообразие подходов.
6. Понятие государственного аппарата, принципы его деятельности.
7. Понятие и виды государственных органов.
8. Правовое государство, его основные признаки.
9. Понятие права, его социальное назначение и функции.
10. Основные правовые системы мира, их общая характеристика.
11. Понятие, признаки и виды норм права. Структура нормы права.
12. Система права, ее элементы.
13. Отраслевое деление системы права.
14. Понятие и виды источников права.
15. Нормативный правовой акт как источник права в Российской Федерации. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
16. Понятие и виды правотворчества.
17. Правотворческий процесс, его основные стадии. Законотворчество как вид правотворчества, его особенности и стадии.

18. Юридическая техника, ее виды и основные требования.
19. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
20. Понятие и структура правоотношения, его элементы.
21. Юридические факты как обстоятельства возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация. Фактический состав.
22. Понятие реализации норм права и ее основные формы.
23. Понятие и отличительные признаки применения норм права. Формы правоприменительной деятельности.
24. Юридические коллизии и способы их разрешения.
25. Понятие и необходимость толкования норм права. Способы и виды толкования.
26. Пробелы в праве и способы их устранения в правотворчестве и в правоприменении.
27. Понятие, признаки и виды правонарушений.
28. Понятие, цель и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.
29. Виды юридической ответственности.
30. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии.

### **Гражданское право**

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Принципы и функции гражданского права.
3. Понятие, виды и структура гражданского правоотношения.
4. Осуществление субъективных гражданских прав: понятие и способы. Исполнение субъективных гражданских обязанностей. Пределы осуществления.
5. Защита гражданских прав: понятие, способы, порядок.
6. Признание лица безвестно отсутствующим или объявление умершим. Правовые последствия.
7. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц.
8. Органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Ответственность юридического лица.
9. Создание юридических лиц: способы и порядок. Государственная регистрация юридических лиц.
10. Некоммерческие организации: понятие, виды, общая характеристика.
11. Вещи как объекты гражданских прав.
12. Сделки: понятие, признаки, условия действительности, виды.
13. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
14. Вещные права: понятие, признаки, виды. Понятие, содержание и виды права собственности.
15. Обязательства: понятие, виды. Исполнение обязательств: понятие, принципы.
16. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи.
17. Договор продажи недвижимости.
18. Понятие и общая характеристика договора поставки.
19. Понятие, виды и содержание договора аренды.
20. Понятие, виды и содержание договора подряда.
21. Общая характеристика транспортных обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности.
22. Общая характеристика страховых обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности.

23. Договор банковского счета.
24. Договор банковского вклада.
25. Понятие, виды и содержание договора хранения.
26. Договоры комиссии, агентирования и поручения.
27. Кредитные и заемные обязательства.
28. Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс).
29. Общая характеристика обязательств из причинения вреда.
30. Общая характеристика обязательств из неосновательного обогащения.

### **Гражданский процесс**

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
3. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы.
4. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Функциональные принципы.
5. Понятие и виды подсудности в гражданском процессе.
6. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений и предпосылки их возникновения.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
8. Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности. Процессуальное соучастие.
9. Понятие и классификация третьих лиц в гражданском процессе.
10. Прокурор в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство в суде. Понятие и виды представительства в гражданском процессе.
12. Понятие и виды процессуальных сроков в гражданском процессе, их исчисление.
13. Судебные расходы в гражданском процессе, понятие и виды. Судебные штрафы.
14. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в гражданском процессе.
15. Средства доказывания в гражданском процессе.
16. Понятие иска, его элементы. Тождество исков в гражданском процессе.
17. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления в гражданском процессе.
18. Приказное производство. Порядок отмены судебного приказа.
19. Упрощенное производство. Особенности рассмотрения дел, в порядке упрощенного производства.
20. Заочное производство в гражданском процессе. Порядок отмены заочного решения.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе: порядок и задачи.
22. Стадия судебного разбирательства в гражданском процессе, понятие и значение. Ход судебного разбирательства.
23. Временная остановка судебного разбирательства в гражданском процессе: понятие, виды.
24. Постановления суда 1 инстанции в гражданском процессе, понятие и виды.
25. Особое производство в гражданском процессе, понятие, сущность, виды.

26. Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском процессе. Полномочия суда апелляционной инстанции.

27. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском процессе. Порядок рассмотрения жалобы (представления).

28. Производство в надзорной инстанции в гражданском процессе: понятие и задачи. Полномочия суда надзорной инстанции.

29. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу в гражданском процессе.

30. Исполнительное производство и его значение. Органы принудительного исполнения.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### ***а) Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену***

#### **Учебники и учебные пособия**

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгалю. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 13.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгалю. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 13.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

5. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 29.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

6. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747> (дата обращения: 29.10.2022). – ISBN 978-5-238-03403-4. – Текст : электронный.

### **б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

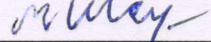
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса «30» августа 2022 г.

Протокол № 1.

Зав. кафедрой  М.Г. Шадже