

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
 в г. Белореченске  
 Филиал  
 «АГУ»  
 в г. Белореченске

  
 А.К. Тлехатук

04 сентября 2022 г.



**Фонд оценочных средств**

**Б1.О.27 Информационные технологии в юридической деятельности**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль): уголовно-правовая**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, электронного доклада, практических заданий, контрольной работы и промежуточной аттестации в форме зачета.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владет
ОК-3	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные закономерности и требования в области обеспечения информационных процессов, использования информационных технологий и информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности; применять современные информационные технологии для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в том числе государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами в области обеспечения информационной безопасности; навыками предупреждения опасностей и угроз, возникающих в информационных процессах; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе в области государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных
ОК-4	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сеть Интернет как технологическую систему;	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	навыками поиска информации с помощью поисковых систем, отправки и получения сообщений электронным способом

	общую характеристику и основные службы сети Интернет		
--	--	--	--

### 3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
Тема 1	Информатика как система знаний	-	СИ СК	ОК-3	<i>Знает:</i> смысл научно-технического прогресса в информационном обществе, понятие и предмет информатики, основные этапы развития знаний в области информатики, место информатики в системе знаний об информации <i>Умеет:</i> выявлять проблемы информационных процессов в информационном обществе, применять комплексные знания об информации и информационных процессах в правовой сфере <i>Владеет:</i> навыками информационной деятельности в правовой сфере
Тема 2	Базовые категории и понятия информатики	-	СИ СК	ОК-3	<i>Знает:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные понятия и категории информатики <i>Умеет:</i> выявлять закономерности и тенденции развития информации, а также информационных процессов в социальной сфере <i>Владеет:</i> понятийным аппаратом в области информатики
Тема 3	Государственная политика в области информатики	-	СИ СК	ОК-3	<i>Знает:</i> понятие и содержание государственной политики в области информатики <i>Умеет:</i> определять цели, задачи, принципы и основные направления государственной информационной политики, использовать методы определения основных направлений и перспективы развития государственной информационной политики <i>Владеет:</i> навыками определения основных положений государственной информационной политики
Тема 4	Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России	-	СИ СК	ОК-3	<i>Знает:</i> сущность и значение развития современного информационного общества, основные проблемы развития современного информационного общества <i>Умеет:</i> использовать методы определения основных направлений и перспективы развития информационного общества в РФ <i>Владеет:</i> навыками анализа основных мероприятий развития информационного общества в РФ
Тема 5	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	-	СИ СК	ОК-3	<i>Знает:</i> актуальные проблемы информатизации в органах государственной власти, основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти, общие положения ГАС «Управление», основные положения государственной политики в сфере региональной информатизации <i>Умеет:</i> использовать методы определения проблем обеспечения единства государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти, анализировать условия государственной политики региональной информатизации, использовать средства информационной инфраструктуры региональной информатизации <i>Владеет:</i> навыками анализа основных мероприятий по реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти, навыками и методами использования условий региональной информатизации

Тема 6	Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»	-	СИ СК	ОК-3	<p><i>Знает:</i> сущность и значение «электронного правительства», основные положения государственной политики по формированию «электронного правительства»</p> <p><i>Умеет:</i> использовать методы определения основных направлений и перспективы развития «электронного правительства», анализировать средства информационной инфраструктуры «электронного правительства»</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования условий доступа к информации и услугам в электронном виде</p>
Тема 7	Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	-	СИ СК	ОК-3	<p><i>Знает:</i> основные положения государственной политики в сфере информационного обеспечения избирательных процессов, понятие и структуру ГАС «Выборы», систему управления информационного обеспечения избирательных процессов</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать порядок работы государственной информационной системы «Выборы»</p> <p><i>Владеет:</i> методами определения юридической силы документов, подготовленных с использованием ГАС «Выборы»</p>
Тема 8	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	-	СИ СК	ОК-3	<p><i>Знает:</i> сущность, значение, основные положения и перспективы развития государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности, систему угроз информационной безопасности, систему обеспечения информационной безопасности</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать условия и средства обеспечения информационной безопасности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками и методами реализации государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности</p>
Тема 9	Правовая информатика как система знаний	-	СИ СИ СК	ОК-3	<p><i>Знает:</i> понятие, предмет и место правовой информатики как системы знаний в области развития информационных процессов в правовой сфере, место правовой информатики в системе знаний</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять проблемы информационных процессов в правовой сфере, применять комплексные знания об информационных процессах в правовой сфере, определять перспективы развития информационных процессов в правовой сфере</p> <p><i>Владеет:</i> методами информационной деятельности в правовой сфере</p>
Тема 10	Правовая информация как объект правовой информатики	ЭЛ ПЗ	СИ ЭД СК	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> понятие и сущность правовой информации, свойства и виды правовой информации</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, выявлять проблемы формирования правовой информации, применять комплексные знания об информационных процессах в правовой сфере</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа правовой информации и информационной деятельности в правовой сфере</p>
Тема 11	Информационные процессы и системы в правовой сфере	ПЗ	СИ ЭД СК Т	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> понятие и предмет правовой информатизации, основные положения государственной политики в сфере правовой информатизации, понятие и содержание правового мониторинга, роль и значение информационных систем Минюста РФ</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, выявлять проблемы формирования и развития информационных процессов в правовой сфере, анализировать тенденции развития информационных процессов в правовой сфере, применять знания об информационных системах Минюста РФ</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа правовой информации в рамках АИС «Правовой мониторинг»</p>

Тема 12	Справочные правовые системы в юридической деятельности	ЭЛ ПЗ	СИ ЭД СК Т	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> понятие и эволюцию развития СПС, основные характеристики СПС, критериальные и потребительские признаки СПС</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, выявлять проблемы развития и применения СПС, применять знания о СПС в юридической деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа потребительских признаков СПС, способами использования возможностей СПС в юридической деятельности, навыками применения информационных технологий СПС для решения практических задач</p>
Тема 13	Информационные системы правотворческой деятельности	ПЗ	СИ ЭД СК	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> роль и значение информационных систем правотворческой деятельности, особенности информационных систем Государственной Думы, информационных систем правотворческой деятельности Совета Федерации</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, определять проблемы и тенденции развития информационного обеспечения правотворческой деятельности, использовать информационные системы законодательной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения технологий информационных систем законодательной деятельности для решения практических задач. Современными методами сбора, обработки, анализа и использования правовой информации Законодательного Собрания РФ</p>
Тема 14	Информационные системы судебной деятельности	ПЗ	СИ ЭД СК	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> общие положения информатизации судебной деятельности, значение информационных систем судебной деятельности, структуру ГАС «Правосудие»</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, определять проблемы информационного обеспечения судебной деятельности, анализировать особенности и перспективы развития информационных систем судебной деятельности, использовать информационные системы судебной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения технологий информационных систем судебной деятельности, методами использования информационных систем судов общей юрисдикции и арбитражных судов</p>
Тема 15	Информационные системы органов прокуратуры	ПЗ	СИ ЭД СК	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> общие положения информатизации органов прокуратуры, значение информационных систем органов прокуратуры, понятие и структуру информационных систем органов прокуратуры, особенности информационных систем следственных органов</p> <p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, определять проблемы информационного обеспечения органов прокуратуры, анализировать особенности развития информационных систем следственных органов и органов прокуратуры, использовать информационные системы следственных органов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения технологий информационных систем следственных органов и органов прокуратуры, методами использования информационных систем следственных органов и органов прокуратуры</p>
Тема 16	Информационные системы органов внутренних дел	ЭЛ ПЗ	СИ ЭД СК	ОК-3 ОК-4	<p><i>Знает:</i> эволюцию развития и общие положения информационного обеспечения органов внутренних дел, значение информационных систем органов внутренних дел, понятие и структуру информационных систем органов внутренних дел, современное состояние развития информатизации органов внутренних дел</p>

					<p><i>Умеет:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, определять проблемы информационного обеспечения органов внутренних дел, анализировать особенности развития информационных систем внутренних дел, использовать информационные системы внутренних дел в практической деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения технологий информационных систем внутренних дел, методами использования информационных систем внутренних дел</p>
--	--	--	--	--	--

\*ЭЛ – электронная лекция

\*СИ – самостоятельное изучение

\*СК – самоконтроль

\*ПЗ – практическое задание

\*ЭД – электронный доклад

\*Т – тестирование

#### 4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы государственной политики в области информатики	ОК-3	Тестирование	зачет (на основе БРС)
2	Раздел 2. Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере	ОК-3 ОК-4	Практические задания Контрольная работа Тестирование Электронный доклад	зачет (на основе БРС)

#### 5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОК-3	<p><i>Знает:</i> имеет представление о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные закономерности и требования в области обеспечения информационных процессов, использования информационных технологий и информационной безопасности</p>	<p><i>Знает:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные закономерности и требования в области обеспечения информационных процессов,</p>	<p><i>Знает:</i> показывает глубокое и полное понимание категорий и основного содержания учебного элемента</p>

		использования информационных технологий и информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных, но допускает неточности в их объяснении	
	<i>Умеет:</i> испытывает сложности при применении информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформлении юридических документов и проведении статистического анализа информации	<i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности; применять современные информационные технологии для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в том числе государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных	<i>Умеет:</i> применять на практике методы и средства получения и переработки информации, использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	<i>Владеет:</i> может с трудом показать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<i>Владеет:</i> некоторыми навыками работы с компьютером как средством управления информацией; демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности
ОК-4	<i>Знает:</i> имеет представление о способах работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Знает:</i> сеть Интернет как технологическую систему; общую характеристику и основные службы сети Интернет; способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, но допускает неточности в объяснениях	<i>Знает:</i> показывает глубокое и полное понимание работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	<i>Уметь:</i> испытывает сложности при выборе способов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Уметь:</i> испытывает некоторые сложности при выборе способов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Уметь:</i> показывает высокий уровень применения знаний и умений в профессиональной сфере в области информационных технологий
	<i>Владеет:</i> может с трудом показать навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Владеет:</i> демонстрирует способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; сеть Интернет как технологическую систему; общую характеристику и основные службы сети Интернет	<i>Владеет:</i> навыками свободного использования информационных технологий в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

## **6.1. Текущая аттестация**

- 1) тестирование,
- 2) электронный доклад,
- 3) практические задания,
- 4) электронная лекция с контролем,
- 5) контрольная работа.

Банк тестовых заданий находится в СДО АГУ на странице электронного курса ([de24.adygnet.ru](http://de24.adygnet.ru)).

### **Темы электронных докладов**

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
4. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
5. Автоматизированные информационные системы органов внутренних дел РФ.
6. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
7. Диалоговые системы. Фотороботы.
8. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
9. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.
10. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
11. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
12. Компьютерные преступления (понятие, классификация, примеры, тенденции развития в России и мире).
13. Мобильные устройства и их применение в юридической деятельности.
14. Списки и тексты документов в справочно-правовых системах: возможности и средства обработки.
15. Справочная правовая система «Гарант»: характеристика и возможности.
16. Справочная правовая система «Кодекс»: характеристика и возможности.
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: характеристика и возможности.
18. Техническое и юридическое значение электронной подписи. История вопроса.
19. Электронное правосудие: понятие и перспективы развития.
20. Экспертные системы в области права.

### **Требования к электронным докладом**

1. Создать электронный документ средствами текстового редактора:
  - размер 14, Times New Roman, интервал 1,5;
  - все поля 2 см;
  - заголовок жирным по центру, абзацный отступ 1, 2,5, текст форматировать по ширине страницы;
  - список использованных источников оформить по ГОСТу (см. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, Приложение 8, с.23)
2. Объем электронного доклада: не более 5 листов основного текста, а также не более 5 источников в списке литературы.
3. Название файла: фамилия\_номер темы в списке (пример: Иванов\_10).
4. Файл с текстом электронного доклада прикрепить к заданию Доклад и отправить для проверки.



Критерии оценки:

2 балла:

- выполнены все требования к оформлению;
- содержание соответствует теме;
- использованы актуальные источники информации.

При несоответствии одному из требований оценка снижается на 1 балл.

### Примеры практических заданий

Практическое задание 1. Работа в текстовом редакторе.

- 1.1. На рабочем столе создайте текстовый файл (OpenDocument) с именем – Фамилия\_1. Например: Иванов\_1
- 1.2. В файле создайте текст по образцу. Файл **Образец** прикреплен в теме на странице курса ниже.
- 1.2. Сохраните созданный файл.
- 1.3. Прикрепите файл к папке **Результат выполнения Задания 1.**
- 1.4. Контроль и оценивание преподавателем выполненного задания.

Практическое задание 2.

- Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_2.  
Используя правила (скачайте на рабочий стол файл «Правила поиска информации в Интернет»), задайте пример для поиска и найдите информацию.  
Опишите ваши действия в созданном файле. Сделайте скриншот результата поиска.  
Прикрепите файл к **Результат выполнения задания 2.**

Практическое задание 3.

1. На рабочем столе создайте файл ФАМИЛИЯ\_3.
2. На сайте ГАС РФ «Правосудие» найдите информацию о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи за 2013 год (сделайте скриншот страницы и вставьте его в созданный файл).
3. Прикрепите файл к папке Результат выполнения Задания 3.
4. Используя статистику сдачи экзамена в 2013 году, создайте и заполните таблицу данных, постройте на этом же листе график с названием «Результаты сдачи квалификационного экзамена на должность судьи в 2013 году» (используйте сервис Google Таблицы).
5. Переименуйте файл в ФАМИЛИЯ\_Диаграмма и скачайте как OpenДокументFormat (ODS).
6. Прикрепите файл к папке Результат выполнения Задания 3.

Критерии оценки:

- 2 балла – задание выполнено полностью и верно;  
1 балл – задание выполнено с небольшими недочетами

Примечание: все задания размещены в СДО АГУ.

### Контрольная работа

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вариант 1.

Дополнительная информация. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) – федеральная государственная информационная система, целью которой

является информационное обеспечение деятельности депутатов Государственной думы РФ и членов Совета Федерации.

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. Войдите на сайт: asozd. Найдите протоколы заседаний Совета Государственной Думы за июль 2017 года.

3. Просмотрите протокол № 59 от 13 июля 2017 года.

4. Сделайте скриншот вопроса, рассмотренного в ходе заседания Совета Государственной Думы, а также принятого решения о проекте Федерального закона № 208840-7 (при выполнении задания можете воспользоваться возможностями Paint).

5. Вставьте скриншот в созданный файл.

6. Найдите на сайте информацию о прохождении по стадиям законодательного процесса законопроектов и законов по данным АСОЗД на 07.10.2018. Создайте диаграмму (используйте приложение GoogleТаблицы). Сделайте скриншот. Вставьте в файл.

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 2.**

Дополнительная информация. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой, предназначенной для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями.

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. Войдите на сайт ИКС СФ. Найдите страницу о деятельности СФ по взаимодействию с регионами. Перейдите на страницу региона – Республика Адыгея. Сделайте скриншот страницы.

3. Вставьте скриншот страницы в созданный файл.

4. На сайте в Структуре СФ найдите информацию о комитетах.

5. Создайте список комитетов СФ (используйте приложение Google Кеер). Сделайте скриншот страницы.

6. Добавьте скриншот со списком в файл.

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 3.**

Дополнительная информация. Информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения (НПА ЕСИТО) Минюста России.

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. Войдите на сайт ФБУ НЦПИ (Научный Центр правовой информации при Минюсте России). Прочитайте на сайте историю создания Центра. Определите его задачи, изложите их письменно (1-2 предложения).

3. На сайте найдите информацию о периодике издательства ФБУ НЦПИ при Минюсте России. Сделайте скриншот страницы.

4. Вставьте скриншот в файл.

5. Прочитайте о содержании журналов на сайте.

6. Наберите в файле предложение, заполнив пропуск: *На страницах журнала «...» печатаются статьи об аудите безопасности систем и программного кода».*

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

#### **Вариант 4**

Дополнительная информация. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» (ГАС «Выборы») – государственная информационная система, предназначенная для автоматизации избирательных действий.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») – территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1. Войдите на сайт ГАС «Правосудие».
2. Перейдите по ссылке «Электронное правосудие по экономическим спорам». Изучите порядок подачи документов в электронном виде в ВС РФ. Сделайте скриншот страницы с информацией о требованиях к электронным документам.
3. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).
4. Вставьте скриншот в файл.
5. Войдите на сайт ГАС «Выборы».
6. Найдите информацию о политических партиях, имеющих право участвовать в выборах по состоянию на 25.10 2016 г. Сделайте скриншот страницы со списком.  
Вставьте скриншот в файл.
7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

#### **Вариант 5**

Дополнительная информация. Справочная правовая система КонсультантПлюс по исследованию ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) в 2017 г. являлась самой популярной СПС. Систему КонсультантПлюс используют в качестве надежного помощника многие специалисты: юристы, бухгалтеры, руководители организаций, а также специалисты государственных органов, ученые и студенты. В ней содержится огромный массив справочной правовой информации.

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).
2. Войдите на сайт Consultant.ru и найдите приказ № 335 от 04.07.2018 г. (используйте правило поиска информации на сайте).
3. Изучите информацию на открывшейся странице сайта.
4. В файле создайте таблицу и заполните ее данными.

Название документа	
Доступ к документу некоммерческой версии	
Доступ к коммерческой версии	

Посмотрите расписание доступа к некоммерческой интернет-версии системы КонсультантПлюс и ответьте письменно на вопрос: возможен ли круглосуточный доступ к решениям высших судов?

5. Откройте сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В разделе Документы найдите и прочитайте приказ № 385 от 04.07.2018 г. Сделайте скриншот страницы.

6. Вставьте скриншот в файл.
7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 6.**

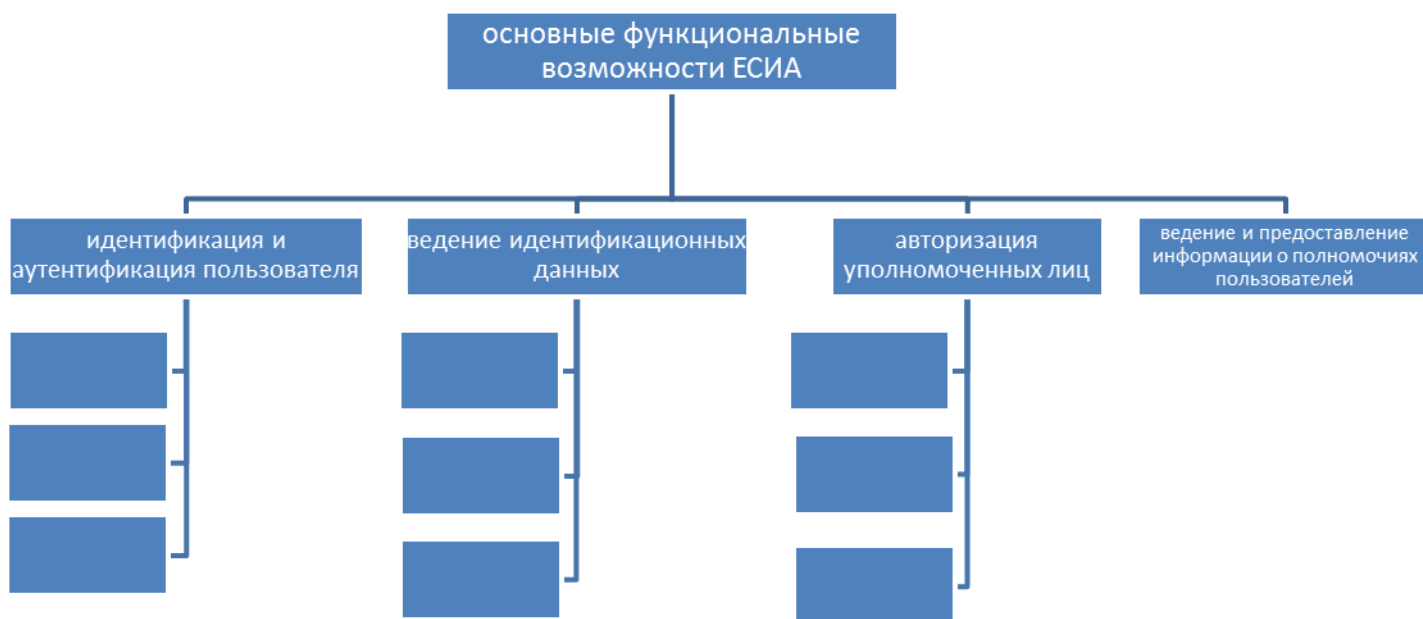
1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. На сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе Документы найдите «Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации (версия 2.43)».

3. В файле создайте текст с характеристикой ФГИС ЕСИА.

4. Составьте список (используйте возможности текстового редактора) нормативно-правовых актов, в целях реализации которых составлены Методические рекомендации.

5. Нарисуйте схему (организационную диаграмму), дополните ее недостающей информацией (см. Методические рекомендации).



6. Дайте письменный ответ на вопрос: происходит ли шифрование данных при обращениях участников информационного взаимодействия к ЕСИА.

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 7.**

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. На сайте rg.ru найдите Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. В файле дайте определение информационным технологиям, информационной системе и документированной информации сделайте ссылку на статью Закона.

4. Прочитайте статью 5 ФЗ и нарисуйте схему «Виды информации».

5. Ответьте на следующие вопросы письменно: имеете ли вы право на доступ к информации о состоянии окружающей среды; надо ли вам заплатить за доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях; какое сообщение признается электронным документом.

6. Используя приложение Google Кеер, создайте список статей закона: статья 1. Сфера действия настоящего Федерального Закона статья 2. ....

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 8.**

#### Учебный текст.

Существует следующая классификация (виды) автоматизированных информационных систем (АИС) по функциональным возможностям.

- автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС);
  - автоматизированные информационно-логические системы (АИЛС);
  - автоматизированные рабочие места (АРМ);
  - автоматизированные системы управления (АСУ);
  - экспертные системы (ЭС);
- системы поддержки принятия решений.

Наиболее распространенными в правовой области являются АИСС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Более сложными информационными системами являются интеллектуальные системы и технологии, основанные на идеологии искусственного интеллекта и позволяющие решать логические задачи. АИЛС предоставляют пользователю возможность не только выполнять поиск правовой информации, но и решать задачи путем выполнения специальных логических процедур. Примером такой системы может служить подсистема «След», разработанная для органов прокуратуры.

В качестве примера автоматизированных рабочих мест, удовлетворяющих требованиям конкретных юридических направлений деятельности, можно привести «АРМ следователя (дознателя)», «АРМ «ЮРИСТ», «АРМ Юриста (адвоката)».

Примером современной АСУ может служить АСУ «Юрайт: Управление юридическим подразделением». В этой системе учтены все требования и нужды юридических департаментов.

Экспертные системы (ЭС) представляют собой системы искусственного интеллекта, включающие базу знаний, набор правил и механизм вывода, позволяющие распознать ситуацию, сформулировать решение или дать рекомендацию для выбора действия.

В качестве примера ЭС, применяемых на практике в юридической деятельности в России можно привести ЭС: ЭС "Балэкс" (обеспечивает проведение баллистической экспертизы), ЭС "Кортик" (обеспечивает проведение экспертизы холодного оружия).

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).
2. На основе изучения учебного текста в файле нарисуйте схему «Виды АИС»
3. Откройте сайт [cryptocenter.ru](http://cryptocenter.ru). Найдите информацию об АИПС ГИБДД 1.0. Создайте таблицу с названием «Состав и функциональные возможности АИПС ГИБДД».

Подсистема	Назначение

4. Письменно ответьте на вопрос: возможен ли доступ к системе с портативного компьютера (ноутбук, нетбук), с мобильных средств связи (сотовый телефон, смартфон, коммуникатор).
5. Расшифруйте аббревиатуру КПК и дайте письменно определение.
6. Найдите в сети Интернет информацию об АИПС «Ариадна». Представьте в виде списка задачи, которая она призвана решить (используйте Google Keep). Сделайте скриншот страницы, вставьте в файл. Ответьте на вопрос письменно: можете ли вы как физическое лицо подключиться к АИПС «Ариадна»?
7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 9.**

Учебный текст «Экспертно-криминалистические учеты».

Всероссийская коллекция пуль, гильз и патронов со следами оружия (федеральная пулегильзотека) организована на базе экспертно-криминалистического центра (ЭКЦ) МВД России. В экспертно-криминалистических подразделениях МВД, ГУВД, УВД имеются региональные пулегильзотеки.

В настоящее время в федеральной пулегильзотеке функционируют следующие автоматизированные информационно-поисковые системы: а) «Клеймо» по маркировочным обозначениям и клеймам охотничьего нарезного оружия и боеприпасов к нему; б) «Пламя» по техническим параметрам, маркировочным обозначениям, внешнему виду автоматических пистолетов отечественного и импортного производства; в) «Боеприпасы» по внешнему виду, характеристикам и маркировочным обозначениям; г) «Оружие» описание (без изображения) и характеристики автоматических пистолетов, автоматов и карабинов; д) «Ружье» внешний вид, технические характеристики, маркировочные обозначения отечественного охотничьего и спортивного оружия; е) «Патрон» изображения, характеристики и маркировочные обозначения, особенности заряда патронов к охотничьим ружьям отечественного производства. Картотека поддельных денежных знаков и ценных бумаг АИПС «Оттиск», «Абрис», «Девиза-М», «Знак» ведется в ЭКЦ МВД России и в ЭКУ, ЭКО МВД, ГУВД, УВД, имеющих базовые кустовые отделения физико-химических экспертиз. Картотеки могут создаваться и в других экспертно-криминалистических подразделениях, имеющих для этого квалифицированных специалистов и достаточную приборную оснащенность. Картотеки помогают установить подлинность или фальшивость банкнот, определить единый источник происхождения поддельных денег и ценных бумаг, казначейских билетов и валюты иностранных государств по способу изготовления, составу и структуре материалов. Пополняются они за счет денежных знаков и ценных бумаг, поступающих после проведения экспертных исследований.

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант
2. В источниках Интернет найдите информацию о том, как ведется картотека поддельных документов, фонотека голоса и речи, дактилоскопический учет, картотека микрообъектов, поддельных медицинских рецептов.
3. Нарисуйте в файле схему «Экспертно-криминалистические учеты» на основе учебного текста и найденной информации.
4. На сайте 01.мвд.рф изучите историю развития экспертно-криминалистических подразделений в системе органов внутренних дел Республики Адыгея. Сделайте скриншот страницы. Вставьте скриншот в файл.
5. Ответьте письменно на вопрос: какая АИПС используется сотрудниками ЭКЦ МВД по Республике Адыгея и какие исследования она позволяет проводить.
6. Откройте сайт СПС «Гарант» и найдите Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Перечислите все реквизиты документа.
7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

#### **Вариант 10.**

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).
2. На сайте minsvyaz.ru Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе Деятельность познакомьтесь с приоритетными направлениями деятельности Министерства. Сделайте скриншот страницы и вставьте его в файл.
3. Создайте в файле маркированный список (используйте возможности текстового редактора - Формат/Маркеры и нумерация) ключевых направлений развития ИКТ в государственных органах.
4. Изучите приказы Минкомсвязи России № 508 от 28.09.2018 и № 415 от 21.08.2018 (раздел Документы). В файле письменно представьте полные реквизиты этих документов.

5. Найдите в разделе События информационный материал от 3 сентября 2018 года. Наберите текст, ответив на вопрос, что вы понимаете под цифровой трансформацией? Приведите название и перечислите направления проекта национальной программы, о которой идет речь?

6. Представьте график приема граждан (раздел Обращения граждан) в виде таблицы по всем дням недели.

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 11.**

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. На сайте [minsvyaz.ru](http://minsvyaz.ru) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в разделе Деятельность/Направления деятельности/Медиа/Безопасный интернет познакомьтесь с направлениями деятельности Министерства по вопросу обеспечения безопасного интернета. Письменно перечислите их, опишите работу Министерства в данном направлении. Укажите полные реквизиты документа, регламентирующего деятельность в данном направлении.

3. Без какого визуального знака не допускается распространение информации, запрещенной для детского просмотра? Какой закон регулирует отношения, связанные с защитой детей в этой области?

4. На основе поиска в Интернет создайте в файле маркированный список (используйте возможности текстового редактора - Формат/Маркеры и нумерация) программ (с активными ссылками на источник информации), которые позволяют родителям защитить и оградить детей от нежелательного воздействия негативной информации, распространяемой посредством Интернет.

5. Скопируйте сведения о месте нахождения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием координат в формате XLS (Раздел Контакты) и вставьте в файл.

6. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 12.**

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

2. Откройте сайт Правительства России <http://government.ru/>

3. Найдите страницу Электронное правительство. Познакомьтесь с информацией (найдите в списке результатов поиска по запросу Электронное правительство) о развитии технологий архивного хранения электронных документов. Укажите полные реквизиты нормативного акта, направленного на внедрение технологий.

4. Найдите и сделайте скриншот страницы основного мероприятия 4.11 Сохранение и развитие архивных информационных ресурсов Государственной программы «Информационное общество (2011-2020)», в которое внесены изменения описанным выше нормативным актом.

5. На Портале технической поддержки Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» найдите ее определение, скопируйте в файл.

6. Составьте маркированный список (используйте возможности текстового редактора, например, Формат/Маркеры и нумерация) подсистем ГАС «Правосудие».

7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

### **Вариант 13.**

1. Создайте на рабочем столе файл с именем ФАМИЛИЯ\_КР\_№ (где № – вариант вашего задания).

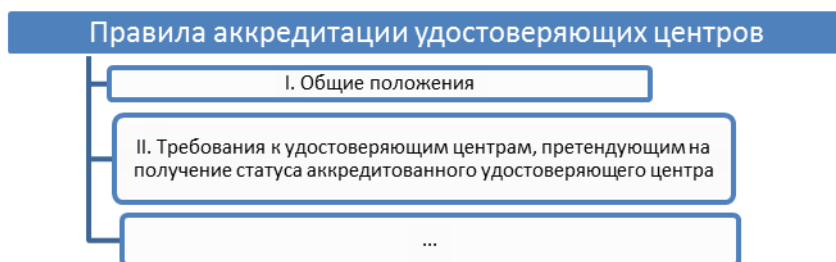
2. На сайте [minsvyaz.ru](http://minsvyaz.ru) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации найдите список аккредитованных удостоверяющих центров.

3. Найдите аккредитованный удостоверяющий центр в городе Майкопе. Сделайте скриншот страницы с информацией о центре. Вставьте скриншот в файл. Ответьте на вопрос письменно: что можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре?

4. Представьте в виде нумерованного списка (используйте возможности текстового редактора для формирования списка) перечень документов, необходимых для аккредитации удостоверяющего центра.

5. Найдите документ (приказ) об аккредитации удостоверяющих центров. Напишите полные реквизиты.

6. Нарисуйте схему документа (по разделам) Правила аккредитации удостоверяющих центров, например, в следующем виде:



7. Сохраните созданный файл и прикрепите к папке Контрольная работа.

#### Критерии оценки:

2 балла:

- задание выполнено верно;
- содержание найденной информации соответствует поставленной задаче;
- использованы актуальные источники информации;
- использованы соответствующие задаче методы и средства поиска информации, ее обработки и представления;
- продемонстрирован навык работы с нормативными правовыми актами, официальными сайтами органов власти, информационными системами в юридической области.

1 балл:

- выполнены не все задания контрольной работы;
- допущены ошибки в алгоритме поиска правовой информации, в ее обработке и представлении.

### **6.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Зачет по дисциплине выставляется на основе БРС на последнем занятии.

Баллы набираются за выполнение контролируемых и оцениваемых процедур: практических заданий, контрольной работы, тестирования, электронных лекций с заданием, электронных докладов.

Максимальное количество баллов по дисциплине 100 баллов.

Зачет выставляется, если сумма баллов, набранных за семестр, не менее 56 (в расчет входят все обязательные мероприятия).

Для выставления оценки в ходе контрольного среза знаний производится пересчет баллов по 5-балльной шкале. Работы, выполненные на оценку «неудовлетворительно», переписываются в ходе процедуры добора баллов перед зачетом. Виды таких работ: контрольная работа и тестирование.



Дополнительные баллы по дисциплине могут быть начислены за Домашнее задание, Практическое задание № 4, прохождение теста на сертификат от Гаранта.

На последнем занятии возможен добор баллов.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего контроля по учебной дисциплине. В качестве итогового контроля используются результаты текущего контроля (сумма накопленных баллов по всем формам текущего контроля).

Формы текущего контроля доводятся до студентов на первом занятии по дисциплине.

Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-балльной, рейтинговой и т.п.

Порядок расчета баллов доводится до сведения студентов.

В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль. В этом случае оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля.

### **7.1. Методические рекомендации по процедуре получения зачета**

В вузе действует балльно-рейтинговая оценка образовательных компетенций.

Ознакомиться с ней можно на сайте вуза в разделе СМК (система менеджмента качества, нормативные документы).

#### *Накопление рейтинговых баллов по дисциплине*

№ п/п	Мероприятие	Максимальное количество баллов (2-балльная шкала)	Пересчет баллов по 100 балльной шкале
<i>I</i>	<i>Обязательные мероприятия с начислением баллов</i>		
1	Электронный доклад	3	7,5
2	Электронная лекция 1 (с контролем)	1	2,5
3	Практическое задание 1	2	5
4	Практическое задание 2	2	5
5	Практическое задание 3	2	5
6	Электронная лекция 2 (с контролем)	1	2,5
7	Практическое задание 5	1	2,5
8	Практическое задание 6	2	5
9	Контрольная работа	2	5
10	Электронная лекция 3 (с контролем)	1	2,5
11	Тестирование	2	5
12	Практическое задание 7	2	5

13	Электронная лекция 4 (с контролем)	1	2,5
14	Практическая работа 1 Гарант	2	5
15	Практическая работа 2 Гарант	2	5
16	Практическая работа 3 Гарант	2	5
17	Практическая работа 4 Гарант	2	5
18	Тестирование Гарант	2	5
19	Тестирование Гарант (сертификат)	2	5
20	Электронная лекция 5	1	2,5
	<b><i>Итого</i></b>	<b>35</b>	<b>87,5</b>
<i>II</i>	<i>Мероприятия с начислением дополнительных баллов к рейтингу</i>		
1	Посещение занятий, исполнительская дисциплина	2	5
2	Домашнее задание (в СДО АГУ)	1	2,5
3	Практическое задание 4	2	5
	<b><i>Всего</i></b>	<b>40</b>	<b>100</b>