

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Юридический факультет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ, РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ



Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 40 УГСН. Утверждены на заседании Ученого совета юридического факультета ФГБОУ ВО «АГУ». Предназначены для студентов юридического факультета.

ЭССЕ

Эссе определяют как: «короткое сочинение письменной формы, которая выражает информацию, а также мнение писателя».

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Родоначальником жанра эссе был французский писатель, философ Мишель Монтень (1533 - 1592). В 1580 году Монтень написал эссе, в котором поделился размышлениями о судьбе общества и человека. На русский язык название было переведено как «опыты».

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Эссе по праву - это описание, рассуждение юридических законов либо необходимости реформирования определенного закона, или описание истории развития или изменений в определенной правовой области. Требования к содержанию и объему эссе.

Цель эссе заключается в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и выписывания собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку позволяет автору научиться четко, компетентно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, различать причинно-следственные связи, иллюстрировать концепции соответствующими примерами, обосновывать свои выводы и овладеть научным стилем речи.

План написания эссе

1. Проанализируйте тему

Отправной точкой при написании эссе по праву является - анализирование темы и четкое понимание, о чем идет речь. В идеале, следует начать с определения области или темы права. Как только тема определена, студент должен проанализировать вопрос в свете области права и понять, что именно следует обсуждать в основной части эссе, чтобы ответить на вопрос. Чтобы убедиться, что он актуален, студент может составить быстрый план, состоящий из пунктов, обозначающих различные элементы ответа, которые студент будет разрабатывать в течение всего эссе.

Идея иметь план состоит в том, чтобы студент мог сопоставить свои мысли. Имея в виду план, он мог бы написать эссе, которое обычно состояло бы из введения, основной части и заключения.

2. Написать введение

Введение в эссе очень важно, так как оно предназначено для того, чтобы дать преподавателю ответ от студента. В своем введении студенту будет полезно дать преподавателю представление о том, каким будет его ответ. Следовательно, текст введения должен быть более обобщенным, а не конкретным. Цель состоит в том, чтобы показать преподавателю, что студент

правильно определил вопрос, область действия закона и то, как он предлагает дать ответ. Введение не должно быть слишком длинным.

3. Написать основную часть

Основная часть (тело) эссе будет сердцем эссе по праву. Студент должен убедиться, что основная часть имеет смысл со всеми элементами, которые ответят на вопрос. Он должен писать упорядоченным образом, чтобы преподаватель мог понять ход рассуждений. Если тело эссе будет состоять из нескольких юридических пунктов, хорошей стратегией будет то, что он напишет параграф по каждому юридическому вопросу. Это позволит преподавателю следовать аргументам, и эссе будет выглядеть аккуратнее. Студент может также разделить основную часть эссе при необходимости подзаголовками.

Студент должен иметь в виду, что основная часть его эссе адекватно рассматривает все элементы ответа. Студент должен подкрепить все свои аргументы в эссе предложением закона, где это применимо. Например, если студент делает упор на законодательный акт, ему следует обратиться к соответствующему акту. Например, если студент указывает на то, что проданные товары должны быть удовлетворительного качества при их продаже в ходе коммерческой деятельности, он должен обратиться к разделу закона о продаже товаров. С другой стороны, если студент полагается на суждение или соотношение дел, он должен сослаться на дело с полным цитированием. Если факты прецедентного права имеют важное значение в изложении своей точки зрения, студент может даже кратко написать о фактах дела.

Для студента важно быть последовательным на протяжении всего эссе и быть актуальным. Различные параграфы, составляющие основную часть, должны точно ответить на вопрос. Эссе по юриспруденции также должно быть грамматически правильным. Для юридического эссе чрезвычайно важно использовать правильный словарный запас и использовать простой язык, который не является неформальным. Это означает, что студент не должен быть неформальным или использовать слова, которые чаще используются в разговорном языке, такие как «*не или не может*». Студент должен принять правовой анализ, который означает, что различные замечания, которые он делает, подчеркиваются с должным учетом закона. Он должен избегать высказывать свое личное мнение относительно закона. Конечно, по некоторым вопросам права он может привести имена известных академиков, и кратко изложить мнение этих ученых.

4. Проверить правовой анализ

Чтобы ваше эссе по праву представляло собой отличное эссе, студент должен, прежде всего, убедиться в правильности своего юридического анализа и в том, что он правильно понял закон. Прежде чем приступить к написанию, он должен либо быть знаком с областью права, либо должен адекватно исследовать область или тему. Эссе получит хорошие оценки только в том случае, если содержание является юридически правильным.

5. Написать заключение

Наконец, последний раздел юридического эссе должен быть заключением. В заключение студент должен обобщить высказанные им замечания в основной части текста и дать обобщенный ответ на вопрос. Стоит отметить, что студент не должен вводить какую-либо новую информацию в заключение, а скорее должен обобщить её.

Принимая во внимание вышеизложенное, студент написавший эссе по праву может эффективно представить свой правовой анализ сути вопроса. При этом его цель будет заключаться в том, чтобы ознакомить преподавателя с темой и быть информативным и в то же время актуальным.

6. Проверить на плагиат

Если студент ссылается на цитату или на работы академика, он должен дать полную ссылку на источник ссылки в сноске.

Как написать эссе

Эссе должно демонстрировать значительный теоретический уровень знаний по правовым вопросам.

Эссе должно отражать личное мнение автора по рассматриваемому предмету (т.е. оценочное суждение - мнения, основанные на убеждениях или взглядах автора).

Текст сочинения должен быть сбалансированным. Если высказывается одно мнение, желательно, чтобы в тексте также присутствовала и анализировалась противоположность.

Содержание эссе должно быть хорошо продуманным, логически выстроенным и структурированным (оно должно включать введение, основную часть, заключение). Должны быть указаны источники информации, факты и цифры, на которые ссылается автор эссе. Эссе должно иметь творческое начало.

Введение - это исходная идея (проблема), связанная с конкретной темой. В предисловии определяется тема эссе и даются определения основных встречающихся понятий.

Введение должно содержать некий комментарий по теме эссе - возможно, определения ключевых понятий или объяснение того, как вы понимаете вопрос. В этом разделе также должно быть перечислено, к каким сторонам темы вы намереваетесь обратиться и почему. Если вас попросят высказать свое мнение по конкретному вопросу, вы можете и должны четко изложить его во введении.

Помните, что вы не пишете книгу, поэтому вам нужно лишь выбрать несколько основных аргументов в поддержку своего ответа. Введение должно дать вам четкое представление о том, о чем вы будете говорить дальше, а преподаватель должен видеть, что вы даёте ответ на определенный набор вопросов.

Таким образом, хорошее введение должно:

- продемонстрировать ваше намерение ответить на поставленный вопрос;

- показать, что вы понимаете тему;
- очертить структуру вашего ответа и основные аспекты, которые вы будете рассматривать (ваш план);
- подтвердить, что вы провели некоторое исследование, и обратиться к одному из ваших источников;
- полностью соответствуйте теме;
- будьте краткими и занимайте около 8-9% от общего объема текста.

Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть основана на аналитической работе, в том числе на анализе фактов.

Наиболее важные понятия в эссе должны быть систематизированы и проиллюстрированы примерами, в том числе из судебной практики. Высказанные в эссе суждения должны быть доказаны. Доказательство - это совокупность логических методов обоснования истинности позиции с использованием других истинных и связанных с ними суждений.

Структура любых доказательств включает в себя:

1. $\frac{3}{4}$ тезиса - суждение, которое должно быть доказано;
2. $\frac{3}{4}$ аргументы - суждения, основанные на категориях, которые используются для доказательства истинности утверждения;
3. $\frac{3}{4}$ заключение - суждение, которое логически вытекает из аргументов, представленных автором.

Основная часть эссе - это логическое выражение вашего мнения.

Каждая новая мысль должна начинаться с нового абзаца. Не пытайтесь втиснуть много разных идей в один абзац, даже если вы думаете, что это только поможет убедить преподавателя. Помните, что каждая из них должна выражать одну ясную и полную мысль. Для того, чтобы поддержать и проиллюстрировать свои идеи, необходимо использовать примеры из фильмов, рекомендованных для просмотра.

Вам нужно продумать структуру вашего эссе и убедиться, что основная часть логически приводит к выводам.

Заключение - окончательное заключение по теме, к которому автор пришел в результате своего рассуждения. В заключении обобщаются основные идеи. Вывод может быть представлен как сумма суждений, которые оставляют место для дальнейшего обсуждения.

Вывод должен обобщать высказанные идеи. Здесь может быть целесообразным дать твердый или упрощенный ответ на поставленный вопрос. Или, в зависимости от вопроса, указать более широкую перспективу или последствия проблемы.

Можно также предложить взаимосвязанные темы, которые заслуживают дальнейшего осмысления. В этом разделе вы можете высказать свои личные взгляды - при условии, что они будут подкреплены аргументами, которые вы рассмотрели ранее.

Хороший вывод предполагает:

- что это нечто большее, чем просто суммирование предложений. Это должно быть вдумчивым завершением работы;
- подчеркнуть или подкрепить основные идеи. Стоит посмотреть на введение и провести параллели, используя одни и те же ключевые слова или изображения, но с использованием другой формулировки. Не повторяйте слово в слово;
- соглашайтесь с основной частью текста. Различные типы эссе требуют разных выводов. В короткой работе не обязательно повторять основные идеи в деталях, но в более длинной работе это может понадобиться;
- возможно, включить наводящий на размышления вопрос; выявить яркие образы, при необходимости использовать цитаты;
- опять же, если нужно то предсказывать результаты или последствия, предлагая решения, призывая к действию, если это уместно.

Объем эссе

Объем эссе составляет от 4 до 6 страниц.

Формат сдачи эссе – титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Список использованных источников. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5—7 лет). При поиске литературы рекомендуется пользоваться электронной библиотекой АГУ.

Критерии оценки эссе

При оценке эссе преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача эссе в установленный срок.

РЕФЕРАТ

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов рекомендуется кафедрой. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

Структура реферата. Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

Титульный лист.

Оглавление.

Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения.

Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого характерно более широкое использование устойчивых структур и оборотов, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.

Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные

элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводщими итог проделанной в ней работы.

Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

Список использованных источников. К каждой теме преподаватель должен рекомендовать основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты могли сориентироваться в теме реферата, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком.

В списке использованных источников приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число литературных источников для реферата должно быть не менее 15 наименований.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Выступление по реферату.

На основе написанного реферата студент может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией, рефераты могут быть представлены на семинарах.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Под курсовой работой понимается законченное самостоятельное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции.

Целью написания курсовой работы как вида учебно-научной деятельности студента является выработка навыков проведения самостоятельного научного исследования, умения сопоставлять и объяснять данные, выявлять причины и следствия явлений и закономерности протекания процессов, овладение методами современных научных исследований, умение самостоятельно ориентироваться в научной литературе.

Задачами написания курсовой работы является формирование компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; выработка исследовательских умений и навыков: поиск научной литературы по теме; овладение методами работы с источниками; критический анализ содержания прочитанного; синтез полученной информации; обработка эмпирического материала с использованием различных методов научного исследования; объяснение полученных эмпирических данных; характеристика сущности изучаемых объектов, процессов, явлений; анализ взаимосвязи объекта изучения с другими объектами и явлениями; описание результатов теоретического и эмпирического исследования.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами и включается в рабочие программы дисциплин. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из перечня тем курсовых работ, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Тема должна быть актуальной (соответствовать состоянию современной науки и/или потребностям практики).

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- изучение требований, предъявляемых к курсовым работам;
- разработку плана работы и его согласование с научным руководителем;
- определение целей, задач и методов исследования;
- составление списка источников, подлежащих исследованию;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, научной и учебной литературой, материалами судебной и иной практики;
- сбор фактического материала;
- разработку при необходимости анкет, опросных листов и т.п.;
- обработку и анализ полученной информации, сведение обобщенных данных в таблицы, графики, схемы;
- непосредственную разработку темы;
- формулирование выводов, выработку предложений и рекомендаций;
- написание работы;

- представление работы на кафедру;
- прохождение нормоконтроля и проверка работы научным руководителем.

Без учета списка использованных источников и приложений оптимальный объем курсовой работы должен составлять 25 страниц машинописного текста.

Количество использованных источников, на которые сделаны ссылки в тексте работы, как правило, должно составлять не менее 20-ти источников.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, заимствованных положений автор обязан делать ссылки в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник недопускается. Наличие в работе плагиата может являться основанием для её неудовлетворительной оценки.

Общие положения, относящиеся к методике написания курсовой работы

Для того чтобы структура работы стала предельно ясной, студент должен мысленно смоделировать её как логическое целое, построенное в виде развернутого обоснования выводов и предложений, которые должны быть сделаны по итогам проведенного исследования. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных разделов и подразделов.

Введение к работе – наиболее ответственная часть текста, в которой отражаются все её достоинства. Написание курсовой работы необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем, когда тема в целом раскрыта, переходить к введению и заключению.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. При необходимости подразделы могут делиться на пункты. В работе должно быть не менее трех разделов. Каждый раздел обычно состоит не менее чем из двух подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление основной части курсовой работы на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, содержание плана должно структурно полностью раскрывать тему. План курсовой работы – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Разделы основной части курсовой работы представляют собой основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Приступать к черновому написанию текста необходимо после ознакомления с источниками и разработки плана.

Ознакомление с источниками и разработка плана

Одним из важных этапов при подготовке курсовой работы является ознакомление студента с нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, научной и учебной литературой, материалами судебной и иной правоприменительной практики, относящимися к исследуемой теме. При определении перечня научной и учебной литературы по теме исследования необходимо учитывать, что в курсовой работе обязательно должна быть представлена, в том числе, литература, опубликованная за последние пять лет. Составление библиографии – обязанность самого студента. При составлении списка источников, подлежащих исследованию, можно воспользоваться имеющимися материалами, содержащими перечни обязательной и дополнительной литературы по соответствующим темам, использовать электронные каталоги Адыгейского государственного университета.

Разработка плана курсовой работы является очень ответственным этапом. От композиционного построения работы во многом зависит полнота раскрытия темы, решение задач, стоящих перед студентом. План следует составлять после ознакомления с основными источниками по теме. При составлении плана работы обычно используется принцип рассмотрения вопросов от общего к частному. План курсовой работы утверждается научным руководителем.

Сбор и обобщение фактического материала

Важным этапом проведения исследования является сбор фактического материала и его обобщение. В работе рекомендуется использовать судебную практику, правоприменительную практику иных органов и статистические данные.

Если на консультации с руководителем будет признано целесообразным провести социологический опрос или интервьюирование, то необходимо составить примерную анкету или опросный лист, согласовать его с научным руководителем, после чего перепечатать начисто и размножить в необходимом количестве.

Обобщенные фактические данные могут быть приведены по тексту работы в виде отдельных таблиц, а текст анкеты или программы и данные, не нашедшие отражения в тексте, целесообразно поместить в приложениях к работе.

Структура и содержание курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основная часть – разделы, подразделы, пункты (при наличии);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

Оглавление

Оглавление включает введение, наименования разделов, подразделов и пунктов (при наличии) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, заключение, список использованных источников, приложения (если имеются).

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть курсовой работы. Во введении необходимо:

- обосновать выбора темы курсовой работы и ее актуальности;
- формулировку цели, задач и вопросов исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- характеристику методов сбора и обработки информации;
- обоснование значимости и описание области применения результатов проведенного исследования.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. И то, насколько автор правильно тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Необходимо показать главное – суть проблем, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Затем формулируются объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории процесса познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

После этого необходимо указать методы исследования, охарактеризовать теоретическую, нормативную и эмпирическую основы работы.

При написании работы рекомендуется применять системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-юридический, историко-правовой, социологический, статистический и другие методы исследования.

Особое внимание следует обратить на сравнительно-правовой метод, который позволяет, в частности, сопоставить российское, зарубежное и

международное право, выработать предложения, направленные на использование позитивного зарубежного опыта в российской правовой системе, гармонизацию российского и международного права.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы.

Основная часть

В основной части работы на основе изучения имеющейся литературы по исследуемой теме, а также нормативных материалов, иных официальных документов и материалов судебной и иной правоприменительной практики рекомендуется рассмотреть краткую историю, теоретические аспекты темы, принятые понятия и классификации, степень проработанности темы за рубежом и в России, проанализировать фактический материал по избранной теме, собранный во время подготовки работы, дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Основная часть должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, подходов к решению рассматриваемых проблем. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой темы не допускается пересказ содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источники.

Автор должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами.

При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость, умение ведения научной полемики, которая должна носить уважительный и тактичный характер.

Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздкой формулировке положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

В конце каждого раздела или каждого подраздела основной части работы рекомендуется формулировать выводы.

Заключение

Заключение как самостоятельный структурный элемент работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- краткие выводы по результатам работы;
- оценка полноты решения поставленных задач;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений и рекомендаций в юридической практике.

В целом представленные в заключении результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить завершенность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать только те нормативные правовые акты и официальные документы, материалы судебной и иной правоприменительной практики, учебники, комментарии, монографии, учебные пособия, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Библиографические сведения об использованных в работе источниках приводят с абзацного отступа первой строки в сведениях об источнике, после номера источника точку не ставят.

Нормативные правовые акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты:
 - Конституция РФ;
 - международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
 - федеральные конституционные законы;
 - кодексы РФ;
 - иные федеральные законы;
 - межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты Президента РФ;
 - межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты Правительства РФ;

- договоры РФ межведомственного характера, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
 - нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
 - конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
 - нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.).
 3. Судебная и иная правоприменительная практика.
 4. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии.
 5. Научные статьи.
 6. Диссертации, авторефераты диссертаций.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части курсовой работы в нее включают приложения.

В приложения рекомендуется помещать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную ее часть.

В приложениях, в частности, помещаются иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора курсовой работы.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии, состоящей из преподавателей кафедры факультета/института АГУ (как правило, не менее трех человек).

Дата защиты утверждается распоряжением декана. Защита курсовой работы включает устный доклад студента с презентацией (в т.ч., представление программного продукта, технических документов и других результатов исследования) и ответы на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность доклада — 10-15 минут. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- изложение проблемы, решению которой посвящена курсовая работа;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- методологическая основа исследования по результатам анализа литературы и других источников научной информации;

- содержание практического анализа (проектной части) курсовой работы (например, анализ практической ситуации, положения в соответствующей сфере профессиональной деятельности);
- основные результаты и выводы, полученные студентом.

Решение комиссии по результатам защиты принимается на закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка работы научного руководителя.

Результаты защиты объявляются в тот же день. При выставлении итоговой оценки члены комиссии учитывают качество выполнения работы и защиты.

Обучающийся, не представивший курсовую работу в установленные сроки или получивший за нее неудовлетворительную оценку в ходе защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценивания курсовой работы

При выставлении итоговой оценки учитывается качество выполнения курсовой работы и её защиты:

- корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода автора к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование подхода к решению исследовательских проблем;
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, использование современных подходов к исследованию рассматриваемых проблем;
- практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;
- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);
- количество баллов, выставяемых научным руководителем, комиссией, рецензентом и др.;
- соответствие работы стандартам профессиональной этики.