

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Фонд оценочных средств

Система контроля качества

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
правовых дисциплин

Курочкина М.Н.

«03» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Организация нотариата в Российской Федерации

наименование дисциплины

40.03.01. Юриспруденция

код и наименование направления подготовки

гражданско-правовая

направленность (профиль) ОПОП

бакалавр

квалификация

Фонд оценочных средств предназначен для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Организация нотариата в Российской Федерации»

Составитель (разработчик) программы:
к.ю.н. доцент



М. З. Абесалашвили

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры правовых дисциплин
« 03 » сентября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой:
к.п.н. доцент



М.Н. Курочкина

Согласовано:

Председателем научно-методической комиссии
филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске
к.п.н. доцент



Е.И. Шарова

« 03 » сентября 2020 г., протокол № 1

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины по выбору «Организация нотариата в РФ».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса, тестовых заданий, эссе, кейс–задачи и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему; нормы материального права; области применения норм права	работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя; применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки правоприменительной практики в сфере реализации норм гражданского права, жилищного права, наследственного права; определять области применения отдельных норм права	- методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов; технологиями применения материального права; навыками определения области применения отдельных гражданско-правовых норм
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	основные требования к оформлению юридических ; основные требования к содержанию юридических документов; формы и бланки юридических документов	составлять и заполнять юридические документы; систематизировать документацию юридического отдела (департамент); использовать юридическую документацию	навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.); навыками ведения нотариальной деятельности; навыками разъяснения нотариальных действий

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
Модуль 1. Общие положения нотариального права	Тема 1. Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	Л С	К-3 Э ТЗ	ПК-7	<p><i>Знать:</i> о нотариате; понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; основные правила совершения нотариальных действий;</p> <p><i>Уметь:</i> понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> характера, необходимых для совершения разного рода нотариальных действий</p>
	Тема 2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.	Л С	К-3 Э ТЗ	ПК – 7	<p><i>Знать:</i> нотариате; понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; основные правила совершения нотариальных действий;</p> <p><i>Уметь:</i> понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> характера, необходимых для совершения разного рода</p>

					нотариальных действий
	Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий.	Л С	К-3 Э Т 3	ПК-5	<p><i>Знать:</i> правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов; порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов; требования к структуре и содержанию юридического документа;</p> <p><i>Уметь:</i> выделять направления поиска нужных нормативных правовых документов для решения профессиональных задач; разрабатывать документы пр</p> <p><i>Владеть:</i> работой с правовыми актами (поиска, толкования, применения); профессионального разрешения задач в нотариальной сфере;</p>
Модуль 2. Правила совершения отдельных нотариальных действий	Тема 4. Удостоверение сделок.	Л С	К-3 Э Т 3	ПК-5	<p><i>Знать:</i> правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов; порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов; требования к структуре и содержанию юридического документа;</p> <p><i>Уметь:</i> толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации и применения права, подготовки юридических документов;</p>
	Тема 5. Нотариальные действия в наследственном	Л С	К-3 Э Т 3	ПК-5	<p><i>Знать:</i> правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов; порядок (этапы)</p>

	праве				<p>подготовки проектов юридических документов; требования к структуре и содержанию юридического документа;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками осуществления нотариальных действий по возникшим вопросам</p>
	<p>Тема 6.</p> <p>Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>Свидетельствование верности перевода.</p>	<p>Л</p> <p>С</p>	<p>К-3</p> <p>Э</p> <p>Т 3</p>	<p>ПК-7</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; основные правила совершения нотариальных действий; основы финансового обеспечения деятельности нотариуса; формы государственного контроля за деятельностью</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>характера, необходимых для совершения разного рода нотариальных действий</p>
	<p>Тема 7.</p> <p>Удостоверение фактов.</p>	<p>Л</p> <p>С</p>	<p>К-3</p> <p>Э</p> <p>Т 3</p>	<p>ПК-7</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и должностных лиц, уполномоченных совершать</p>

					<p>нотариальные действия; нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; основные правила совершения нотариальных действий; основы финансового обеспечения деятельности нотариуса; формы государственного контроля за деятельностью <i>Уметь:</i> понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> характера, необходимых для совершения разного рода нотариальных действий</p>
	<p>Тема 8. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.</p>	<p>Л С</p>	<p>К-3 Э ТЗ</p>	<p>ПК-5</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариата а; систему источников нотариата; правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессу <i>Уметь:</i> толковать и применять законы и другие нормативно – правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать проблемы, возникающие при применении правовых норм; <i>Владеть:</i> - владеть навыками анализа судебной практики по нотариально - правовым спорам</p>

*Л - лекции

*С- семинар

*Р - реферат

*ТЗ - тестовые задания

*К-3– кейс – задача

*Э - эссе

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Основные положения и организационные основы деятельности нотариата	ПК- 7	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
2.	Тема 2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.	ПК-7	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
3.	Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий.	ПК-5	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
4.	Тема 4. Удостоверение сделок.	ПК-5	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
5.	Тема 5. Нотариальные действия в наследственном праве	ПК-5	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
6.	Тема 6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода.	ПК-7	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
7.	Тема 7. Удостоверение фактов.	ПК-7	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету
8.	Тема 8. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.	ПК-5	опрос кейс-задача эссе тестовые задания	вопросы к зачету

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК - 5	<i>Знает:</i> - знание основных понятий, институтов нотариата; в целом правильное, но недостаточно аргументированное решение практической задачи.	<i>Знает:</i> проявление знаний и умений по показателям темы с возможностью неглубокого раскрытия каждого из критериев показателя	<i>Знает:</i> - полное и глубокое проявление знаний и умений по всем показателям темы
	<i>Умеет:</i> При решении практических задач возникают затруднения	<i>Умеет</i> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	<i>Умеет:</i> - Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы
	<i>Владеет:</i> Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	<i>Владеет:</i> Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности
ПК-7	<i>Знает:</i> - Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	<i>Знает:</i> Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	<i>Знает:</i> - Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний
	<i>Умеет:</i> При решении практических задач возникают затруднения	<i>Умеет</i> т применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	<i>Умеет:</i> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы
	<i>Владеет:</i> Показывает	<i>Владеет:</i> Владеет	<i>Владеет:</i> Владеет

слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности
--	---	---

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

- 1) опрос (ПК - 4, ПК-5, ПК-7).
- 2) кейс-задачи (ПК - 4, ПК-5, ПК-7).
- 3) эссе (ПК - 4, ПК-5, ПК-7).
- 4) тестовые задания (ПК - 4, ПК-5, ПК-7).

Адыгейский государственный университет

Кафедра правовых дисциплин

Примерный перечень вопросов для опроса

Модуль 1. Общие положения нотариального права

Контрольные вопросы:

1. Какие основные функции реализует нотариат в Российской Федерации?
2. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России?
3. Какие исторические события в Российской истории повлияли на развитие нотариата в России?
4. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации?
5. На каких принципах строится деятельность нотариата?
6. Какова исторически была роль профессиональных корпораций в организации и деятельности института нотариата?
Перечислите принципы организации и деятельности нотариата.
2. Назовите основные функции нотариата.
3. Что относится к гарантиям нотариальной деятельности?
4. Перечислите основные источники нормативно-правового регулирования нотариальной деятельности.
5. В чем проявляется сходство и в чем состоит различие государственного и частного нотариата?
6. Как нотариат соотносится с иными видами квалифицированной юридической помощи?

Модуль 2. Правила совершения отдельных нотариальных действий

Контрольные вопросы:

1. Какие органы и должностные лица уполномочены совершать нотариальные действия?
2. Какие ограничения налагаются на деятельность нотариусов?
3. Какие нотариальные действия вправе совершать должностные лица консульских учреждений РФ?
4. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным доверенностям?
5. Какие документы приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?
6. Какие требования предъявляются к нотариусу?
7. Какое лицо не может быть нотариусом?
8. Кто входит в состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена при территориальном органе юстиции?
9. В каких случаях приостанавливаются полномочия нотариуса?
10. Какие права нотариуса предусмотрены законодательством?
11. Какие установлены обязанности нотариуса?
12. Какие меры дисциплинарной ответственности нотариуса предусматривает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации?
13. Какие виды контроля за деятельностью нотариусов предусмотрены законодательством?
14. Кто может стать стажером и помощником нотариуса?
14. Что является источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой?
15. Какими полномочиями наделена нотариальная палата?
16. Может ли нотариальная палата осуществлять предпринимательскую деятельность?
17. Кто может быть избран в органы Федеральной нотариальной палаты?
18. Каковы полномочия Президента Федеральной нотариальной палаты?
19. Перечислите признаки нотариального действия.
- 20.2. Дайте определение нотариального действия.
21. Какие должностные лица, помимо нотариуса, уполномочены совершать нотариальные действия?
22. Как можно классифицировать нотариальные действия?
23. Где, как правило, совершаются нотариальные действия?
24. В каких случаях нотариус отказывает в совершении нотариального действия?
25. В каких случаях совершение нотариального действия может быть отложено?
26. Что такое дееспособность физического лица?
27. Кто может быть лишен дееспособности?
28. Может ли нотариус принимать для совершения нотариальных действий электронные документы?
29. Что означает нотариальное удостоверение сделки?
- 30.2. В каких случаях нотариальное удостоверение сделок обязательно?
- 31.3. Какие полномочия имеет нотариус в сфере наследования?

- 32.4. Какие сроки охраны наследственного имущества установлены законодательством?
- 33.5. Что проверяет нотариус при свидетельствовании верности копий документов?
34. Какие факты может удостоверить нотариус?
35. Какие исполнительные надписи вправе совершать нотариус?
36. Какие способы обеспечения доказательств нотариусом предусмотрены законодательством?
37. Какие действия совершает нотариус при регистрации уведомления о залоге?
38. В каких случаях не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?
39. Какие факты проверяет нотариус для установления факта принятия решения органом управления юридического лица?
40. Что такое морской протест?
41. При каких условиях нотариус принимает документы, составленные за границей?
42. Каков порядок легализации документов и проставления апостиля?

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Адыгейский государственный университет

Кафедра правовых дисциплин

Кейс-задача

по дисциплине **Организация нотариата в Российской Федерации**

Модуль 1. Общие положения нотариального права

Задача 1

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Решение: Отец поступил правильно, подав иск на нотариуса, разгласившего тайну завещания.

Статьей 1123 ГК РФ установлен принцип тайны совершения завещания и определен круг лиц, которые не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены. К таким лицам относятся:

- нотариус;
- другое удостоверяющее завещание лицо;
- переводчик;
- исполнитель завещания (душеприказчик);
- свидетели;
- гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя (рукоприкладчик).

Тайна совершения завещания - известный нотариальной практике принцип завещания. Так, ст. 5 Основ законодательства РФ о нотариате содержит общий принцип тайны совершения нотариальных действий, который распространяется и на удостоверение завещаний. В соответствии с требованиями указанной статьи нотариусу при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения о совершенных нотариальных действиях. Справки о совершенных нотариальных действиях, в том числе и о нотариально удостоверенных завещаниях, выдаются только по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами.

Задача 2

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Решение:

Согласно ст. 584 ГК РФ договор ренты подлежит нотариальному удостоверению. Поэтому нотариус не имел права отказывать в совершении нотариального действия.

Статья 33 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате регламентирует судебный контроль за совершением нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

Согласно ст. 310 ГПК РФ, заинтересованное лицо, считающее неправильными совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в суд по месту нахождения нотариуса или по месту нахождения должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий.

Заявление подается в суд в течение десяти дней со дня, когда заявителю стало известно о совершенном нотариальном действии или об отказе в совершении нотариального действия.

Задача 3

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Решение:

Наследство Ильина должен получить его сын Иван, не упомянутый в завещании.

Наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности, предусмотренной ГК РФ. Согласно ст. 1142 ГК РФ, наследниками первой очереди по закону являются дети, супруг и родители наследодателя.

Нотариус должен передать доли умерших Николая и Ольги Ивану, который является наследником первой очереди и в порядке наследования по закону имеет право на принятие наследства.

Задача 4

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишиться должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Решение:

Нотариус не прав. Согласно ст. 1154 ГК РФ, наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня открытия наследства.

В случае открытия наследства в день предполагаемой гибели гражданина наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

Статья 1155 ГК РФ регламентирует принятие наследства по истечении установленного срока. По заявлению наследника, пропустившего срок, установленный для принятия наследства (статья 1154), суд может восстановить этот срок и признать наследника принявшим наследство, если наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства или пропустил этот срок по другим уважительным причинам и при условии, что наследник, пропустивший срок, установленный для принятия наследства, обратился в суд в течение шести месяцев после того, как причины пропуска этого срока отпали.

Поэтому, если Сахаров в течение шести месяцев обратиться в суд для восстановления срока принятия наследства, он сможет принять его.

Модуль 2. Правовое регулирование организации и осуществление нотариальной деятельности

Задача 1

Сазонова, 85 лет, собственница дома, состоящего из двух комнат и кухни, и прилегающего земельного участка в 0,3 га, проживала вместе со своей дочерью Марией Мишиной, 65 лет, вдовой, и внучкой Клавдией, 36 лет. Находясь в больнице, Сазонова составила завещание, согласно которому оставляла свое имущество в определенных ею долях дочери Марии Мишиной, брату Григорию Гамову и младшей сестре Александре Аловой. В завещание она включила особые завещательные распоряжения, касающиеся ее похорон и увековечения ее памяти. Завещательница обязала наследников похоронить ее на кладбище с соблюдением православных религиозных обрядов, а после похорон устроить поминки, пригласив всех родственников и близких знакомых. На могиле следовало установить православный крест, изготовленный по заказу на металлургическом заводе, и надгробную гранитную плиту с соответствующей надписью, по усмотрению наследников. Завещание было удостоверено заместителем главного врача больницы по хозяйственной части. Спустя два месяца после возвращения из больницы Сазонова скончалась. За время болезни завещательницы Мария Мишина потратила много денег из сбережений матери, хранившихся дома, на лекарства для нее и покупки рекомендованных врачами диетических продуктов. После кончины Сазоновой ее брат и сестра не помогли Марии деньгами в организации похорон и в выполнении завещания в этой части, и она израсходовала все деньги наследодательницы. Однако при дележе наследства согласно завещанию еще до получения свидетельства о праве на наследство они потребовали, чтобы Мария Мишина выдала им доли наследственных денег.

Вопросы к задаче

1. Вправе ли была Мария Мишина потратить наследственные деньги на указанные цели до получения свидетельства о праве на наследство?
2. Подлежали бы исполнению завещательные распоряжения Сазоновой, если бы они не соответствовали сложившимся в данной местности обычаям?
3. Подлежат ли удовлетворению требования брата и сестры наследодательницы к Марии Мишиной о выдаче им причитающейся доли наследственных денег?
4. Действительно ли завещание Сазоновой? Какие проблемы возникнут у наследников в случае признания нотариусом завещания наследодательницы недействительным? Кто из них будет призван к наследованию?

Задача 2

20 августа 2012 г. предприниматель Селиванов занял 120 тыс. руб. для закупки кожаных курток в Турции у Филиппа Кирилова сроком на шесть месяцев. В обеспечение выполнения обязательства был заключен договор о залоге автомобиля «Волга», и последний был передан кредитору. Перед отъездом в Турцию Селиванов составил завещание. Все свое имущество, находящееся в торговой палатке, приватизированную однокомнатную квартиру и автомобиль «Волга» он оставлял своему сыну Георгию Селиванову. 25 августа самолет, на котором Селиванов отправлялся в Турцию, при взлете потерпел катастрофу. Экипаж и все пассажиры, в том числе и наследодатель, погибли. Наследство погибшего отца согласно завещанию принял его сын. В связи с этим он попросил Филиппа Кирилова вернуть ему автомобиль «Волга». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами. Тогда Георгий Селиванов потребовал с него 200 тыс. руб., так как стоимость автомобиля этой марки возросла. Филипп отказался, мотивируя свой отказ тем, что стоимость заложенного автомобиля составляла 120 тыс. руб.

Вопросы к задаче

1. Прекратилось ли право залога со смертью залогодателя Селиванова? Вправе ли Георгий Селиванов требовать от Филиппа Кирилова возврата автомобиля «Волга» как наследственного имущества?
2. Распространяется ли шестимесячный срок предъявления претензий на требование залогодержателя Филиппа относительно обязательства, обеспеченного залогом?

Задача 3

15 августа 2013 г. жители г. Москвы Станислав Семин и его сын Витя, 10 лет, возвращаясь на автомобиле домой с дачи своих родственников, на Минском шоссе попали в автомобильную катастрофу. Станислав Семин умер сразу, а Витя в тяжелом состоянии был доставлен в больницу. После гибели Станислава Семина осталось завещание, согласно которому он все свое имущество, состоящее из приватизированной двухкомнатной квартиры и денежного вклада в сумме 100 тыс. руб. в Сбербанке РФ, завещал сыну. После открытия наследства представитель органа опеки и попечительства обратился к нотариусу с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находящегося в квартире Станислава Семина. 17 августа 2013 г. нотариус с представителем органа опеки и попечительства отправились на квартиру умершего для составления описи имущества. Там они обнаружили родственников погибшего: сестру его умершей матери - Ирину Ирисову, 50 лет, и брата его умершего отца - Павла Семина, 55 лет. При составлении акта присутствовали эти лица и два свидетеля - соседи Станислава Семина супруги Матвеевы, пенсионеры. При составлении описи среди прочих вещей были обнаружены и занесены в опись: охотничье ружье и коробка с 20 патронами к нему. После составления акта описи один его экземпляр был передан Павлу Семину, согласившемуся быть хранителем имущества умершего. 4 сентября 2013 г. в больнице скончался Витя Семин.

Вопросы к задаче

1. Кто из лиц, участвовавших в описи наследственного имущества, должен был подписать акт описи?
2. Какой договор должен составить нотариус с Павлом Семиным, согласившимся быть хранителем наследственного имущества Станислава Семина?
3. Имел ли право нотариус передать охотничье ружье на хранение Павлу Семину? Что он должен был сделать в связи с этим?
4. Как нотариус должен поступить с денежным вкладом наследодателя?
5. Как должен поступить нотариус с наследственным имуществом послесмерти Вити Семина?

6. Кого из лиц, указанных в задаче, нотариус вправе призвать к наследованию имущества после смерти Вити Семина? К какой очереди по закону относятся эти наследники?

7. Вправе ли будет Павел Семин требовать вознаграждения за хранение им наследственного имущества, если он будет призван к его наследованию? А если нет?

Задача 4

9 мая 2011 г. в онкологической больнице скончалась Зоя Золотова. Завещания она не оставила. В наследственное имущество умершей входили: приватизированная трехкомнатная квартира, в которой она проживала совместно с дочерью Клавдией, 18 лет, и матерью Анной Алентовой, 65 лет, а также денежный вклад в сумме 200 тыс. руб. в Сбербанке РФ. О принятии наследства Зои Золотовой заявили указанные выше лица, а также ее сын -Яков Золотов, 25 лет, живший отдельно от матери со своей семьей. Последний подал заявление нотариусу с просьбой принять меры к охране наследственного имущества умершей, опасаясь, что ее многочисленные родственники могут вынести из квартиры ценные вещи, а бабушка с сестрой не смогут воспрепятствовать этому.

13 августа 2011 г. нотариус с Яковом Золотовым отправились на квартиру умершей для составления описи имущества. Однако находившаяся в квартире мать умершей - Анна Алентова отказалась их впустить в квартиру и возразила против описи, объяснив отказ тем, что в течение трех лет после своей женитьбы Яков Золотов ни разу не навестил свою мать ни в квартире, ни в больнице и потому она просила после ее смерти никаких вещей ее сыну не выдавать. Нотариус и Яков Золотов вынуждены были уйти ни с чем.

Вопросы к задаче

1. Вправе ли была Анна Алентова отказать нотариусу в составлении описи наследственного имущества умершей?

2. Какой документ должен составить нотариус в связи с отказом матери умершей в описи наследственного имущества?

3. Какие разъяснения должен дать нотариус Якову Золотову в связи с ситуацией относительно описи наследственного имущества умершей матери?

4. Должно ли перейти к Якову Золотову наследственное имущество умершей матери? Если да, то в какой доле и что именно?

5. Должен ли нотариус совершить какие-либо действия в отношении денежного вклада Зои Золотовой в Сбербанке РФ?

Модуль 3.Правила совершения отдельных нотариальных действий

Задача 1

20 марта 2012 г. жительница г. Рыбинска Александра Астраханова, 70 лет, во время прогулки по улицам города была убита сорвавшейся с крыши огромной сосулькой. Она была одинокой незамужней женщиной, жила в собственном бревенчатом трехкомнатном доме. Другого имущества у нее не было. После открытия наследства нотариус, для защиты интересов государства, по своей инициативе решил принять меры к охране наследственного имущества Александры Астрахановой. С этой целью он с двумя свидетелями отправился в дом умершей для совершения описи имущества, находящегося в нем. По прибытии на место нотариус установил, что все ценное имущество умершей вывезено из дома неизвестными соседям лицами, а оставшееся имущество имело 100%-ный износ и не представляло материальной ценности, о чем нотариус составил соответствующий документ. О том, что все ценное имущество умершей вывезено из ее дома, нотариус сообщил прокурору.

Вопросы к задаче

1. Какое имущество Александры Астрахановой считается наследственным?
2. Какое лицо нотариус обязан был пригласить присутствовать при составлении описи имущества умершей, но забыл сделать это?
3. Какой документ должен составить нотариус после того, как установил, что ценное имущество умершей вывезено из ее дома неизвестными лицами? Обязаны ли будут свидетели подписать этот документ?
4. Какому органу нотариус обязан сообщить о том, что все ценное имущество умершей Александры Астрахановой вывезено неизвестными лицами?
5. Обязан ли был нотариус сообщать прокурору о том, что все ценное имущество умершей похищено из ее дома? Какие меры должен принять прокурор в случае получения такого сообщения?

Задача 2

Учредитель швейной фабрики «Оникс» г. Казани Лара Сараева погибла 28 марта 2012 г. в результате столкновения ее автомобиля с электропоездом на переезде через железнодорожные пути. На момент гибели в ее собственности находились швейная фабрика «Оникс», двухэтажный кирпичный дом в пригороде г. Казани, автомобиль «Мерседес», пришедший в негодность в результате аварии, но застрахованный ею. С заявлениями о принятии наследства Лары Сараевой к нотариусу обратились лица, проживавшие вместе с ней: ее мать Лидия Лимонова и дети - дочь Софья, 15 лет, и сын Рафаил, 12 лет, а также не проживавший с умершей в течение трех лет до ее смерти, но не разведенный с нею муж - Аслан Сараев, лишенный родительских прав в отношении их общих детей. Последний также просил принять меры к охране наследственного имущества Лары Сараевой, находящегося в доме, и фабрики «Оникс». 2 апреля 2012 г. нотариус назначил доверительным управляющим фабрикой «Оникс» ее главного инженера Олега Огурцова сроком на два года. На следующий день после этого нотариус вместе с Асланом Сараевым, двумя свидетелями отправились в дом умершей с целью составления описи ее домашнего имущества. В ходе составления описи, кроме предметов обычной домашней обстановки и обихода, были обнаружены деньги в сумме 200 тыс. руб., валюта в сумме 150 тыс. долларов, золото в пяти слитках, а также женские ювелирные украшения из золота с бриллиантами, сапфирами и жемчугом. Кроме того, были обнаружены четыре банковские сберегательные книжки на имя умершей, ее матери и каждого из детей.

Вопросы к задаче

1. Какие особенности имеет составление описи имущества, обнаруженного в доме Лары Сараевой? Как называется такая опись? В каком количестве экземпляров должна быть составлена такая опись? Где должны находиться экземпляры данной описи?
2. Кто должен быть хранителем денег в виде рублей, долларов, золотых слитков и ювелирных изделий? Какие действия должен совершить нотариус перед передачей указанных в предыдущем вопросе вещей?

Задача 3

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.
Правильно ли поступил нотариус?

Решение: Нотариус поступил неправильно.

Согласно ст. 1141 ГК РФ, наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности, предусмотренной статьями 1142 - 1145 и 1148 ГК РФ.

Наследники каждой последующей очереди наследуют, если нет наследников предшествующих очередей, то есть если наследники предшествующих очередей отсутствуют, либо никто из них не имеет права наследовать, либо все они отстранены от наследования (статья 1117), либо лишены наследства (пункт 1 статьи 1119), либо никто из них не принял наследства, либо все они отказались от наследства.

Наследники одной очереди наследуют в равных долях, т.е. все наследственное имущество, которое наследуется по закону, подлежит разделу на одинаковые доли по числу принимающих наследство. Размер этих долей не зависит от размера имущества (или его долей), которое переходит по наследству к иным лицам в соответствии с завещанием или в качестве обязательной доли.

Согласно ст. 1142 ГК РФ, наследниками первой очереди по закону являются дети, супруг и родители наследодателя.

Таким образом, супруга и сыновья умершего являются наследниками первой очереди. И если они в договорном порядке поделили между собой имущество в равных долях, нотариус не должен препятствовать этому.

Задача 4

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Решение: Согласно ст. 47 Основ законодательства РФ о нотариате, нотариусу запрещено совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени. Также нотариусом не могут быть совершены нотариальные действия в отношении супруги (супруга), а также в отношении родителей, детей, внуков как со стороны нотариуса, так и со стороны супруги (супруга).

Указанные ограничения установлены исключительно в целях устранения возможности злоупотребления нотариусом своими полномочиями в случае, когда нотариальные действия затрагивают его личные или имущественные интересы.

Перечень родственников, от чьего имени или на чье имя нотариус не вправе совершать нотариальные действия, является закрытым: супруг, родители, дети и внуки свои и супруга. Таким образом, в отношении других родственников (братьев, сестер, бабушек, дедушек, племянников и т.д.) запрета не существует и нотариус вправе совершать нотариальные действия.

При необходимости совершения нотариального действия в отношении нотариуса либо его родственников такое нотариальное действие может быть совершено любым другим нотариусом. В случае, когда для нотариального действия установлено конкретное место совершения и нотариальное действие должно было быть совершено именно этим нотариусом, место совершения нотариального действия определяется в порядке, устанавливаемом Минюстом России.

При этом какого-либо нормативного акта Минюста России, регулирующего порядок определения места совершения нотариальных действий в указанных случаях, не существует. При возникновении такой ситуации вопрос решается в индивидуальном порядке.

Так, например, если нотариусу или его близким родственникам необходимо оформить наследственные права, а наследодатель проживал на территории, оформление

наследственных прав на которой относится к территории деятельности данного нотариуса, то по его заявлению и ходатайству региональной нотариальной палаты ведение данного наследственного дела приказом территориального органа Минюста России возлагается на другого нотариуса.

Нотариальные действия, совершенные с нарушением указанного правила, являются недействительными и не влекут правовых последствий, а нотариус, совершивший такое нотариальное действие, может быть привлечен к ответственности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если продемонстрированы отличные знания и умения, грамотно и доказательно сформулировано предлагаемое решение, дан полный и правильный ответ с развернутой аргументацией. Ответ должен обязательно содержать ссылку на соответствующие статьи Гражданского кодекса РФ, иные нормативные акты, если они применимы к данной задаче (казусу), в необходимых случаях - на теоретические положения науки уголовного права;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан правильный, но не полный ответ при наличии необходимой аргументации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан правильный ответ без достаточной аргументации либо правильный ответ с достаточной аргументацией, но с неточностями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неверный ответ.

Адыгейский государственный университет

Кафедра правовых дисциплин

Темы эссе

по дисциплине **Организация нотариата в Российской Федерации**

1. Из истории дореволюционного нотариата.
2. Из истории советского нотариата.
3. Современный нотариат.
4. Порядок назначения на должность нотариуса.
5. Нотариальная палата.
6. Федеральная нотариальная палата.
7. Компетенция лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
8. Права и обязанности лиц, уполномоченные совершать нотариальные действия.
9. Основные правила совершения нотариальных действий.
10. Нотариальное делопроизводство.
11. Формы нотариальных документов.
12. Удостоверение сделок.
13. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
14. Нотариальное оформление наследственных прав.
15. Охранительные нотариальные действия.

16. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы договоры и платежным документам.
17. Нотариальные действия по обеспечению доказательств.
18. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
19. Нотариальное свидетельствование документов.
20. Ответственность нотариусов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал содержательно-теоретический уровень владения темой, отразил личное мнение по излагаемому вопросу, основанное на авторских суждениях; содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было более чем на 50% заимствовано из Интернет-источников, или в нем присутствуют элементы плагиата либо работа не отвечает предъявляемым требованиям.

Адыгейский государственный университет

Кафедра правовых дисциплин

Фонд тестовых заданий

по дисциплине **Организация нотариата в РФ**

Вопрос 1. Кто может быть назначен на должность нотариуса?

- 1) гражданин стран СНГ, проживающий в РФ, имеющий высшее юридическое образование;
- 2) гражданин России, имеющий стаж работы по юридической специальности;
- 3) гражданин России, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- 4) гражданин России, прошедший стажировку и сдавший квалификационный экзамен;
- 5) практикующий юрист, обратившийся за разрешением на должность нотариуса в нотариальную палату.

Вопрос 2. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

- 1) должностные лица органов законодательной власти;
- 2) секретари посольств Российской Федерации;
- 3) муниципальные служащие
- 4) федеральные и государственные служащие;

5) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

Вопрос 3. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

- 1) должностным лицам местного самоуправления;
- 2) должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) сотрудникам органов прокуратуры и следствия;
- 5) должностным лицам налоговых органов.

Вопрос 4. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

- 1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- 2) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- 3) коммерческой деятельностью;
- 4) научной и преподавательской;
- 5) состоять на федеральной службе.

Вопрос 5. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Основами законодательства о нотариате;
- 3) ГК РФ;
- 4) Все вышеперечисленное;
- 5) Вариант 1, 2.

Вопрос 6. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

- 1) суд;
- 2) органы прокуратуры;
- 3) должностные лица органов исполнительной власти;
- 4) должностные лица органов законодательной власти;
- 5) следователь.

Вопрос 7. На какую сумму обязан заключить нотариус договор страхования своей деятельности?

- 1) страховая сумма определяется по усмотрению нотариуса;
- 2) страховая сумма не может быть менее 100 – кратного размера минимальной месячной оплаты труда;
- 3) страховая сумма может быть равной 10 минимальным размерам оплаты труда;
- 4) страховая сумма равна 100 тысячам рублей;
- 5) страховая сумма исчисляется из заработка конкретного нотариуса.

Вопрос 8. Каким образом определяются права и обязанности стажера нотариуса?

- 1) совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты;
- 2) решением нотариальной палаты;
- 3) трудовым договором;
- 4) решением органа юстиции;
- 5) гражданско-правовым договором.

Вопрос 9. Кем принимается решение о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса?

- 1) органом юстиции;
- 2) нотариальной палатой;
- 3) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) органом исполнительной власти;
- 5) органом местного самоуправления.

Вопрос 10. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- 1) в орган юстиции;
- 2) в суд;
- 3) в нотариальную палату;
- 4) в правоохранительные органы;
- 5) в прокуратуру.

Вопрос 11. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в четыре года;
- 3) один раз в три года;
- 4) два раза в год;
- 5) три раза в год.

Вопрос 12. Кому могут быть выданы дубликаты нотариально удостоверенных документов?

- 1) органу юстиции;
- 2) нотариальной палате;
- 3) органам прокуратуры;
- 4) органам следствия;
- 5) лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия.

Вопрос 13. В скольких экземплярах предоставляются нотариусу договоры об отчуждении имущества?

- 1) количество экземпляров определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;
- 2) договор предоставляется в одном экземпляре;
- 3) не менее чем в двух экземплярах;
- 4) не менее чем в трех экземплярах;
- 5) не предоставляется, так как совершается в устной форме.

Вопрос 14. Требуют ли обязательного нотариального удостоверения доверенности, выданные от имени юридического лица?

- 1) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности;
- 2) требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности;
- 3) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной и муниципальной форм собственности;
- 4) не требуют;

5) не требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности и требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности.

Вопрос 15. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

- 1) в присутствии стажера нотариуса;
- 2) в присутствии нотариуса;
- 3) в присутствии помощника нотариуса;
- 4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- 5) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса.

Вопрос 15. Договор займа между гражданами заключается в письменной форме:

- 1) во всех случаях;
- 2) если сумма превышает 100 тыс. рублей;
- 3) если сумма превышает 1 млн. рублей;
- 4) если сумма превышает 10 минимальных размеров оплаты труда;
- 5) если сумма превышает 50 минимальных размеров оплаты труда.

Вопрос 16. В какой форме заключается договор займа между юридическими лицами?

- 1) в устной форме;
- 2) в письменной форме;
- 3) подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
- 4) по соглашению сторон;
- 5) в устной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

Вопрос 17. Форма договора об ипотеке:

- 1) устная форма;
- 2) письменная форма;
- 3) нотариальная форма;
- 4) любая из вышеперечисленных;
- 5) устная и письменная.

Вопрос 18. Допускается ли дарение жилых помещений от имени малолетних детей их родителями?

- 1) допускается;
- 2) допускается с согласия органа опеки и попечительства;
- 3) допускается с согласия нотариуса;
- 4) не допускается;
- 5) допускается с согласия прокурора.

Вопрос 19. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в живых несовершеннолетнего?

- 1) суда;
- 2) органов следствия;
- 3) органов прокуратуры;
- 4) органов юстиции;
- 5) родителей, попечителей, опекунов.

Вопрос 20. Являются ли денежные средства, находящиеся на депозитных счетах нотариусов, их доходами?

- 1) да;

- 2) нет;
- 3) являются, если с них отчислены налоги;
- 4) являются, если они находятся в депозите у частного нотариуса;
- 5) являются в случаях, установленных Правлением нотариальной палаты.

Вопрос 21. Срок действия доверенности не может превышать:

- 1) пяти лет;
- 2) десяти лет;
- 3) одного года;
- 4) двух лет;
- 5) трех лет.

Вопрос 22. В какой форме заключается брачный договор?

- 1) заключается в письменной форме;
- 2) заключается в устной форме;
- 3) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- 4) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- 5) может иметь любую форму, так как это договор.

Вопрос 23. Какие должностные лица могут быть уполномочены совершать отдельные нотариальные действия?

- 1) должностные лица местного самоуправления;
- 2) должностные лица органов законодательной власти;
- 3) должностные лица судебной власти;
- 4) должностные лица органов исполнительной власти, органов законодательной власти;
- 5) должностные лица органов законодательной власти и органов местного самоуправления.

Вопрос 24. Морской протест представляет собой письменное заявление...

- 1) судовой команды;
- 2) командного состава;
- 3) капитана морского судна;
- 4) капитана речного судна;
- 5) капитана морского судна и капитана речного судна.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при выполнении свыше 90% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при выполнении 70-90% заданий;
- оценка «удовлетворительно» при выполнении 50-69 % заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при выполнении менее 50 % заданий.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено свыше 75 % заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если выполнено менее 75 % заданий.

6.2. Зачетно – экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамена/ зачета)

Адыгейский государственный университет
Кафедра правовых дисциплин

Вопросы к зачету Организации нотариата в Российской Федерации

наименование дисциплины

40.03.01 «Юриспруденция»
шифр, направление подготовки

очная, очно - заочная, заочная
форма обучения

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
2. История становления нотариата.
3. Возникновение нотариата в России.
4. Правовое положение нотариата в Российской Федерации.
5. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.
6. Организация и порядок деятельности российского нотариата.
7. Источники права о нотариате.
8. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями.
10. Прекращение полномочий нотариуса.
11. Нотариальный округ.
12. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.
13. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
14. Гарантии нотариальной деятельности.
15. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
16. Контроль за деятельностью нотариусов.
17. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
18. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
19. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
20. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
22. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
23. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
24. Порядок совершения нотариальных действий.

25. Место и сроки совершения нотариального действия.
26. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
27. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
28. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
29. Ограничение права совершения нотариального действия.
30. Тайна нотариального действия.
31. Основные правила удостоверения сделок.
32. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
33. Удостоверение договора о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
34. Удостоверении договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
35. Удостоверение доверенностей.
36. Удостоверение договора ренты.
37. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
38. Удостоверение брачного договора.
39. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.
40. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
41. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
42. Время и место открытия наследства, их значение.
43. Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.
44. Принятие мер к охране наследственного имущества.
45. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
46. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
47. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
48. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
49. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
50. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
51. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
52. Свидетельство верности копии с копии документа.
53. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
54. Свидетельствование верности перевода.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
57. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
58. Удостоверение времени предъявления документа.

59. Передача заявлений.
60. Принятие на хранение документов.
61. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.
62. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
63. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
64. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
65. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
66. Протест векселя (в неплатеже, в неакцепте, в недатированном акцепте).
67. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных или административных органах РФ и зарубежных государств.

Критерии оценки:

Основной формой контроля по предмету «Организация нотариата в РФ» является зачет. К зачету считаются допущенными студенты, освоившие учебный план.

Критерии оценки знаний студентов на зачете. Уровень знаний студента оценивается на «зачтено», если студент показал полное усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов. Уровень знаний студента оценивается на «незачтено», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям.

7. Процедура оценивания обучающихся

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития обучающегося по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

Когнитивные критерии основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

Деятельностные критерии позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;

- гибкость (перенос в новые ситуации);
- действенность.

Личностные критерии позволяют оценить развивающий характер обучения:

- мотивы учения;
- динамику интеллектуального развития;
- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

