

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.2.3 Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
СМК. ОП-3/РК-7.2.3	ОП-Приём обучающихся



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

31 мая 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих

СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 31.05.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Структура, состав и порядок формирования подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих	4
3. Полномочия и функции подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.....	5
4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих	6
5. Права, обязанности и ответственность членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих	10
6. Взаимодействие	11
7. Заключительные положения	11
8. Лист регистрации изменений	12

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту Университет).

1.2. В своей деятельности подкомиссия по учету индивидуальных достижений руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядком приема); Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2015 г. № 02-170 «Об оценивании организациями высшего образования индивидуальных достижений поступающих, в том числе итогового сочинения в выпускных классах, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета»;

Методическими рекомендациями по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № АК-10/05 вн, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих создается с целью организации и проведения объективного учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в университете и его филиале в соответствии с действующим Порядком приема.

1.4. Основными задачами деятельности подкомиссии(й) по учету индивидуальных достижений поступающих являются:

- соблюдение условий приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, гарантирующих соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц¹;

- обеспечение открытости проведения процедур приема в университет;
- выявление и подтверждение определенных творческих, профессиональных способностей поступающих;
- оценивание индивидуальных достижений, поступающих и начисление баллов за них.

1.5. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений, поступающих назначается ректором АГУ для своевременной организации и объективной оценки способностей и склонностей, поступающих в Университет на основе анализа документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

1.6. Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры дополнения и изменения в нем утверждаются приказом ректора.

2. Структура, состав и порядок формирования подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих

2.1. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета создаются в АГУ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком приема на соответствующий год.

2.2. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений, поступающих осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в АГУ в соответствии с графиком, утвержденным ректором (председателем приемной комиссии (ПК)) в рамках соответствующей приемной кампании.

2.3. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений, поступающих формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава Университета. В состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры входят председатель, заместитель председателя и члены подкомиссии. Количественный и персональный состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих определяется решением председателя ПК АГУ. Возглавляет работу

¹ Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих ее председатель.

2.4. Подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих могут формироваться отдельно для приема вступительных испытаний в АГУ и его филиале.

2.5. Состав подкомиссий по учету индивидуальных достижений, поступающих формируется в период до окончания срока подачи документов, необходимых для поступления, достаточный для проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

3. Полномочия и функции подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих

3.1. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений, поступающих может осуществлять свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и после их окончания.

3.2. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений, поступающих выполняют следующие функции:

- объективная проверка и оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих на первый курс АГУ;
- оценивание индивидуальных достижений, поступающих и начисление баллов за них;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.3. Распределение обязанностей членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих осуществляет председатель подкомиссии.

3.4. Для осуществления своих полномочий лица из состава подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

3.5. Во время работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих правомочна принимать решение об учете индивидуальных достижений, поступающих с занесением его в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающих при наличии не менее половины её состава.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

3.7. Состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений, поступающих может ежегодно обновляться.

4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие в ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Разделами V и VI «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на 2021/22 учебный год» (далее – Правил).

4.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов, которая в соответствии с пунктами 5.3 и 6.3 Правил, исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Согласно подпункту 1 пункта 11.4 и подпункту 1 пункта 11.5 Правил в конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за каждое из представленных поступающим индивидуальных достижений, наличие преимущественного права зачисления.

4.4. Документами, подтверждающими индивидуальные достижения поступающих могут являться:

- дипломы победителей или призеров олимпиад школьников;
- удостоверения;
- приказы Министерства спорта Российской Федерации;
- дипломы победителя I, II, III степени всероссийских и международных творческих конкурсов или подтверждение в информационных базах соответствующих конкурсов;
- аттестат с отличием;
- диплом о высшем образовании с отличием;
- тексты публикаций в сборниках, журналах (гиперссылка);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающих.

4.6. Индивидуальные достижения поступающих оцениваются в баллах на основании документов, подтверждающих индивидуальные достижения в соответствии с пунктами 5.1 и 6.2 Правил.

В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих на основании документов, подтверждающих индивидуальные достижения и перевода их в баллы в ФГБОУ ВО «АГУ» создается специальная Подкомиссия Приемной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.

Заседания Подкомиссии Приемной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих проводятся в соответствии с графиком, утвержденным ректором.

Решение о начислении баллов (отказе в начислении баллов) за индивидуальные достижения поступающего принимается указанной Подкомиссией Приемной комиссии и заносится в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающих.

4.7. Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) при поступлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета:

1) наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр (за исключением лиц, поступающих на специальности и (или) направления подготовки в области физической культуры и спорта – 10 баллов;

2) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16 24, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла;

3) наличие статуса чемпиона России, лица, занявшего первое место на первенстве России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – 5 баллов;

4) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) – 7 баллов;

5) наличие статуса победителя и (или) призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, полученные в 2020 г. и в 2021 г. – 5 баллов;

6) наличие статуса победителя и/или призера олимпиад школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления), полученные в 10 и (или) 11 классе(ах) – 5 баллов;

7) наличие статуса победителя и/или призера мероприятий, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 25, полученные в 10 и (или) 11 классе(ах) – 3 балла;

8) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 26 – 5 баллов;

II) при поступлении на обучение по программам магистратуры:

1) наличие диплома о высшем образовании с отличием;

2) наличие публикаций в рамках тематики, связанной с направлением подготовки магистратуры, выбранным поступающим.

4.8. За индивидуальные достижения поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно.

4.9. Точные дата, место и время проведения консультаций и вступительных испытаний указываются в графике работы подкомиссии по учету

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

индивидуальных достижений поступающих, который составляется до 1 июля и утверждается председателем приемной комиссии университета.

4.10. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала заседания подкомиссии выдает председателю подкомиссии необходимое количество комплектов материалов, необходимых для работы подкомиссии. Присутствие во время работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.11. Рабочий день членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета не должен превышать 8 часов (480 минут), включая перерыв на обед.

4.12. Работа подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляется только в помещении вуза (филиала) и только экзаменаторами – членами утвержденной подкомиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии вуза (филиала) или председатель подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих привлекают к проверке работы двух членов подкомиссии, что фиксируется их подписями на листах учета индивидуальных достижений поступающих и ведомостях.

4.13. Количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ставится цифрой и прописью в принятой Правилами приема системе баллов в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающего и подписывается как минимум двумя членами подкомиссии.

4.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по Шкале перевода показателей индивидуальных достижений поступающего в баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «АГУ».

4.15. Ознакомление поступающих с результатами учета индивидуальных достижений проводится в день объявления оценок в соответствии с Порядком приема.

4.16. Ведомости учета индивидуальных достижений, поступающих в Университет хранятся в течение одного года после дня завершения вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

5. Права, обязанности и ответственность членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих

5.1. Председатель подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- осуществляет дополнительную проверку документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающих, чьи результаты, проверенные членами подкомиссии не соответствуют количеству баллов, заявленному поступающим в заявлении, и, документов, оцененных на высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценивания удостоверяет своей подписью;
- составляет отчет об итогах работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.

5.2. В обязанности председателя и членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов работы подкомиссии;
- незамедлительное информирование председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии, о случаях нарушения процедуры проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- непосредственное проведение и контроль процедуры проведения проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- обеспечение необходимых требований при проведении проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- проверка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих в соответствии с утвержденным порядком учета индивидуальных достижений поступающих;
- оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, в соответствии с утвержденными критериями оценки;
- оформление ведомостей и экзаменационных листов (листов учета индивидуальных достижений) поступающих;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены подкомиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем подкомиссии процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем подкомиссии план-график работ.

6. Взаимодействие




По вопросам подготовки необходимых материалов для проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, разработке критериев оценивания подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляет взаимодействие с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии.

7. Заключительные положения

Изменения задач, функций подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих, порядка учета индивидуальных достижений поступающих вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро ванных					
1	1			Приказ об утверждении в должности ректора от 28.08.2019г. № 20-02-01/188		С.Н. Шеуджен	2.09.2019г.	3.09.2019г.
2	3			Приказы Минобрнауки России от 11.11.2014 г. № 1442, от 14.10.2015 г. № 1147 утратили силу, утвержден Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. N 1076 (внесены изменения в п. 1.2)		С.Н.Шеуджен	28.09.2020г.	29.09.2020г.
3	6-8			Правила приема в ФГБОУ ВО «АГУ» ...на 2022/2023 уч. год (внесены изменения в пункты 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7)		С.Н.Шеуджен	30.10.2020г.	02.11.2020г.