

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.2.3 Положение о приемной комиссии
СМК. ОП-3/РК-7.2.3	ОП-Приём обучающихся



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о приёмной комиссии

СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 31.05.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Организация работы приёмной комиссии и делопроизводства	5
3.	Организация вступительных испытаний.....	7
4.	Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно.....	7
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
6.	Особенности организации целевого приёма	11
7.	Организация приёма на места с полным возмещением затрат	11
8.	Порядок зачисления	12
9.	Отчетность приёмной комиссии.....	13
10.	Приложение. Образцы документов приёмной комиссии	14
11.	Лист регистрации изменений	43

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Общие положения

1.1. Для организации набора студентов, приема документов поступающих в АГУ, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, организуется приемная комиссия (далее по тексту ПК) АГУ.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия ФГБОУ ВО АГУ в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядком приема);

Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

уставом Университета;

локальными актами Университета;

настоящим Положением;

ежегодными правилами приема в АГУ, принимаемыми Ученым советом АГУ;

иными документами, утвержденными ректором.

1.3. Состав приемной комиссии вуза утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

В состав приемной комиссии, как правило, входят: проректор по учебной работе – заместитель председателя, директор филиала, директор МГГТК АГУ, деканы (заместители деканов) факультетов, профессора (доценты) или заведующие профилирующими кафедрами, ответственный секретарь, председатели предметных экзаменационных комиссий, главный юрист университета. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в вуз лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Директор филиала несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, организацию работы по приему поступающих в филиал, формирование контингента студентов филиала, следит за исполнением плана работы по приему абитуриентов, графиком приема граждан по вопросам поступления в филиал.

В состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза из числа преподавателей АГУ.

При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя (заместителей) ответственного секретаря и ответственные секретари филиалов.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.6. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс создаются экзаменационные комиссии, которые проводят прием экзаменов в университете и филиале. Состав экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников вуза и филиала, их председатели утверждается приказом ректора.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Полномочия приемной комиссии, экзаменационных комиссий и структурных подразделений вуза в вопросах организации приема, перевода и восстановления студентов определяются Уставом или ректором вуза.

1.7. Для обеспечения работы приемной и экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала вуза.

1.8. Составы комиссий, а также технический персонал, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, рекомендуется ежегодно частично обновлять.

2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобрнауки РФ и нормативными документами вуза простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии, его заместитель (заместители) и ответственные секретари филиалов заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудуют помещения для работы технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

2.3. Информирование о приеме на обучение проводится на основании и в строгом соответствии с действующим Порядком приема.

2.3.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3.2. В целях информирования о приеме на обучение в сроки, строго определенные Порядком, организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде вуза и филиала ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих в рамках КЦП (на места в пределах особой и целевой квот, на основные места) и лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

2.4. Подача заявления о приеме в вуз (филиал) и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале (журналах). До начала приема документов листы журнала (журналов) нумеруются, прошиваются и печатаются. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью.

В 2017 г. предлагаются формы заявлений (Приложение)

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. После приказа о зачислении личные дела поступивших передаются в управление кадров, а не зачисленных в вуз уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения составляет 1 год.

2.6. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

Работающим абитуриентам выдается извещение о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

2.7. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист. В случае необходимости в него вносятся оценки из

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

документов, подтверждающих участие абитуриентов в других формах вступительных испытаний. Экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента по окончании вступительных испытаний.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

3.4. Для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов обеспечивается прием с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим порядком.

4. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно

4.1. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Интервалы между испытаниями составляют не менее одного дня.

4.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения шесть месяцев.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

4.3. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.4. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

4.5. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (кроме творческих испытаний и испытаний по иностранному языку).

Продолжительность письменного испытания, тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

4.6. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

При собеседовании в протоколе фиксируются все вопросы экзаменаторов.

Оценка ставится цифрой и прописью в принятой вузом системе баллов на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

поступающего. Каждая оценка по устному экзамену и собеседованию в листе устного ответа (протоколе), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

4.7. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю вуза (филиала) или его заместителю.

4.8. Ответственный секретарь вуза (филиала) или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря вуза (филиала), а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

4.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза (филиала) и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

4.10. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.11. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

4.12. Письменные работы и листы устных ответов зачисленных в вуз хранятся в их личных делах, а не зачисленных в вуз – уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

4.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.14. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

4.15. Поступающие, сдававшие в текущем году ЕГЭ по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний на избранные направление подготовки и/или специальность, к повторным испытаниям по этим же предметам не допускаются.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Контроль за достоверностью сведений о результатах ЕГЭ, сообщаемых поступающими в вуз, осуществляет ФИС ЕГЭ и приема.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого АГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается в АГУ одним из следующих способов, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в АГУ, в том числе по месту нахождения его филиала;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления,

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

6. Особенности организации целевого приема

6.1. АГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Российской Федерации².

6.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 ст.71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формы договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации³.

7. Организация приема на места с полным возмещением затрат

7.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждое направление подготовки и специальность осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема.

7.2. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же перечень вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

Вступительные испытания при поступлении на места с оплатой стоимости обучения проводятся в той же форме, что и для поступающих на бюджетной основе.

Для категорий абитуриентов, поступающих по вступительным испытаниям, проводимым в вузе, программа вступительного испытания разрабатывается на соответствующем факультете и утверждается председателем приемной комиссии.

² Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

С программой вступительных испытаний поступающие могут ознакомиться на сайте приемной комиссии.

Результат вступительного испытания оценивается в 100-балльной системе.

7.3. Взаимоотношения между вузом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.

Договор оформляется при подаче заявления и документов на места с оплатой стоимости обучения.

7.4. Организация приема на первый курс на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующем порядке:

АГУ одновременно объявляет прием документов как на места, финансируемые из федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных услуг. Поступающий определяет места, на которые будет участвовать в конкурсе. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предлагается участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. К участию в конкурсе допускаются лица, успешно выдержавшие вступительные испытания.

7.5. Приказ о зачислении в состав студентов лиц, успешно сдавших вступительные испытания, издается согласно договору.

8. Порядок зачисления

– 8.1. Зачисление осуществляется поэтапно в строгом соответствии с Порядком приема.

8.2. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (без вступительных испытаний, на места в пределах квот, на основные места).

8.3. На основании решения приемной комиссии ректор издает в установленные сроки приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема должно заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

8.4. Зачисленным в состав студентов по очной форме обучения по их просьбе выдаются справки для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в вуз.

Иногородним абитуриентам, зачисленным в вуз, высылается письменное извещение.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

9. Отчетность приемной комиссии

9.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета, который готовит ответственный секретарь приемной комиссии АГУ.

Директор филиала готовит отчеты об итогах приема в филиал (согласно установленным формам) и передает ответственному секретарю приемной комиссии АГУ.

9.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают: Правила приема в вуз; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест; приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий; протоколы приемной комиссий; журнал регистрации документов поступающих; договоры на целевой прием; расписание вступительных испытаний; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; акты рассмотрения апелляций; приказы о зачислении в состав студентов.

По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образования, службы занятости.

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Приложение

Образцы документов приемной комиссии

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2375 от 12.09.2016
 Свидетельство о государственной аккредитации № 234 от 08.11.2016

**Председателю приемной комиссии,
 ректору ФГБОУ ВО «АГУ» Д. К. Мамию**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____
 Адрес электронной почты: _____

Отношусь к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение в ФГБОУ ВО «АГУ» и допустить меня к участию в конкурсе на выбранные направления подготовки (специальности):

№ п.п.	Направление подготовки / направленность	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приема***	Вид образования****	Согласие на зачисление

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная.
 ** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления: бюджетная основа (Б), полное возмещение затрат (ПВЗ).
 *** Для каждого направления подготовки (специальности) указать категорию приема: на общих основаниях (О), без вступительных испытаний (БВИ), особая квота (ОК), целевая квота (ЦК).
 **** Для каждого направления подготовки (специальности) указать вид образования: среднее общее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, высшее.

Организация, в которую подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление, в случае поступления на обучение в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 6.15 Правил приема в АГУ: _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний по нижеуказанным основаниям на соответствующем языке и с предоставлением соответствующих специальных условий, с использованием дистанционных технологий , лично в АГУ, в соответствии с п. 6.9 Правил :

№ п.п.	Наименование предмета	Основание допуска*	Язык	Специальные условия

* Основание допуска: профессиональное образование; дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане; подпункт «в» подпункта 1 пункта 2.2 Правил; подпункт 2 пункта 2.2 Правил; пункт 2.3 Правил.

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующие баллы ЕГЭ:

№ п.п.	Наименование предмета	Баллы ЕГЭ

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение: _____

Аттестат/диплом серия _____ № _____ выданный _____

Победитель Всероссийских олимпиад/олимпиад школьников (член сборной)

Реквизиты диплома олимпиады: _____

Иностранный язык: _____

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема имею следующие особые права: _____

Документ, подтверждающий наличие особых прав: _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития: _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами *(не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)*:

Сведения о наличии индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 4.2.8 Правил приема в АГУ: _____

Высшее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением(ями))

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением(ями))

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с Правилами приема в АГУ, условиями обучения и с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

(Подпись поступающего)

При поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, на места в рамках контрольных цифр, подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

(Подпись поступающего)

Подтверждаю одновременную подачу заявления не более чем в 5 организаций высшего образования, включая АГУ, не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждый вуз

(Подпись поступающего)

При поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 3.1 и подпункте 1 пункта 3.6 Правил приема в АГУ, подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в АГУ и только на одну образовательную программу

(Подпись поступающего)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

Ознакомлен(а) с тем, что обязан(а) в течение первого года обучения представить медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), согласно пункту 6.21 Правил приема в АГУ (*при поступлении на направления подготовки: 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование*)

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с тем, что обязан(а) представить в АГУ:
в течение первого года обучения свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

документ иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление

(Подпись поступающего)

Расписка о приеме документов получена

(Подпись поступающего)

Технический секретарь

«__» _____ 2020 г.

(Подпись/Ф.И.О секретаря)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2375 от 12.09.2016
Свидетельство о государственной аккредитации № 234 от 08.11.2016

**Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО «АГУ» Д. К. Мамию**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____
 Адрес электронной почты: _____

Отношусь к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение в ФГБОУ ВО «АГУ» и допустить меня к участию в конкурсе на выбранные направления подготовки (специальности):

№ п.п.	Направление подготовки / направленность	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приема***	Вид образования****	Согласие на зачисление

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная.
 ** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления: бюджетная основа (Б), полное возмещение затрат (ПВЗ).
 *** Для каждого направления подготовки (специальности) указать категорию приема: на общих основаниях (О), целевая квота (ЦК).
 **** Для каждого направления подготовки (специальности) указать вид образования: высшее.

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний по нижеуказанным основаниям на соответствующем языке и с предоставлением соответствующих специальных условий, с использованием дистанционных технологий , лично в АГУ, в соответствии с п. 6.9 Правил :

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

№ п.п.	Наименование предмета	Основание допуска*	Язык	Специальные условия

* Основание допуска: подпункт «2» пункта 1.8 Правил.

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение: _____

Аттестат/диплом серия _____ № _____ выданный _____

Иностранный язык: _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития: _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме):

Сведения о наличии индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 4.2.8 Правил приема в АГУ: _____

Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением(ями))

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением(ями)), с информацией об отсутствии указанного свидетельства на направлении подготовки 39.04.02 Социальная работа

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с Правилами приема в АГУ, условиями обучения и с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

(Подпись поступающего)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

(Подпись поступающего)

При поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр, подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра, *за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»*

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с тем, что обязан(а) в течение первого года обучения представить медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), согласно пункту 6.21 Правил приема в АГУ (*при поступлении на направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование*)

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с тем, что обязан(а) представить в АГУ:

в течение первого года обучения свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

документ иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление

(Подпись поступающего)

Расписка о приеме документов получена

(Подпись поступающего)

Технический секретарь

(Подпись/Ф.И.О секретаря)

« » 2020 г.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2375 от 12.09.2016

Свидетельство о государственной аккредитации № 234 от 08.11.2016

**Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО «АГУ» Д. К. Мамию**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Даю согласие на мое зачисление по следующим категориям и основаниям приема:

№ п.п.	Направление подготовки / направленность	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приема***	Вид образования****	Согласие на зачисление

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения:

очная, очно-заочная, заочная.

** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления:

бюджетная основа (Б), полное возмещение затрат (ПВЗ).

*** Для каждого направления подготовки (специальности) указать категорию приема:

на общих основаниях (О), без вступительных испытаний (БВИ), особая квота (ОК), целевая квота (ЦК).

**** Для каждого направления подготовки (специальности) указать вид образования:

среднее общее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, высшее.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в АГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

(Подпись поступающего)

- представить в АГУ оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.14 Правил приема в АГУ

(Подпись поступающего)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

- представить в АГУ медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), согласно пункту 6.21 Правил приема в АГУ (при поступлении на направления подготовки: 44.03.01, 44.03.05, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование)

(Подпись поступающего)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с тем, что на основании части 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования

(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 2020 г.

(Подпись поступающего)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2375 от 12.09.2016
Свидетельство о государственной аккредитации № 234 от 08.11.2016

**Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО «АГУ» Д. К. Мамию**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу: _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Отзываю свое заявление о согласии на зачисление, поданное мной «__» _____
 2020 г., отказываюсь от зачисления по следующим категориям и основаниям приема:

№ п.п.	Направление подготовки / направленность	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приема***	Вид образования****

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения:

** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления:

*** Для каждого направления подготовки (специальности) указать категорию приема:

**** Для каждого направления подготовки (специальности) указать вид образования:

очная, очно-заочная, заочная.

бюджетная основа (Б), полное возмещение затрат (ПВЗ).

на общих основаниях (О), без вступительных испытаний (БВИ), особая квота (ОК), целевая квота (ЦК).

среднее общее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, высшее.

«__» _____ 2020 г.

(Подпись поступающего)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Д.К. Мамию

фамилия

имя, отчество

проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, прошу предоставить мне возможность сдавать более одного вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «АГУ» самостоятельно в один день на базе _____ образования, а именно

1) _____ « ____ » _____ 2020 г.
вступительное испытание

при поступлении на направление подготовки

факультет/ институт

2) _____ « ____ » _____ 2020 г.
вступительное испытание

при поступлении на направление подготовки

факультет/ институт

3) _____ « ____ » _____ 2020 г.
вступительное испытание

при поступлении на направление подготовки

факультет/ институт

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕТРАДЬ ПРОТОКОЛОВ СОБЕСЕДОВАНИЙ
_____ факультета

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»
по проведению вступительного испытания (собеседования)

« ____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

по _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Слушали:

Ф.И.О. _____,

поступающего на 1 курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (программа) _____

Вступительное испытание (собеседование): _____

Вопросы при собеседовании:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы: *полные, неполные, удовлетворительные (ненужное зачеркнуть)*

Количество выставленных баллов _____

(цифрой и прописью)

Решение экзаменационной комиссии: *рекомендуется, не рекомендуется (ненужное зачеркнуть)*

Председатель экзаменационной комиссии _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Виза лица, составившего протокол _____ (_____)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания (собеседования)

Ф.И.О. _____,
поступающего на 1 курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
_____ факультета

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (программа) _____

Вступительное испытание (собеседование): _____

Вопросы при собеседовании:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы: *полные, неполные, удовлетворительные (ненужное зачеркнуть)*

Количество баллов, набранное на собеседовании _____
(цифрой и прописью)

Решение экзаменационной комиссии: *рекомендуется, не рекомендуется (ненужное зачеркнуть)*

Виза лица,
составившего протокол _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
(печать)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

<p>ТЕТРАДЬ ПРОТОКОЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ</p>
_____ факультета _____ _____

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»
по проведению вступительного испытания

« ____ » _____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин.

по _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Слушали:

Ф.И.О. _____,

поступающего на 1 курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (программа) _____

Вступительное испытание: _____

Билет № ____

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы: *полные, неполные, удовлетворительные (ненужное зачеркнуть)*

Количество выставленных баллов _____

(цифрой и прописью)

Решение экзаменационной комиссии: *рекомендуется, не рекомендуется (ненужное зачеркнуть)*

Председатель экзаменационной комиссии _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Виза лица, составившего протокол _____ (_____)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.
 заседания экзаменационной комиссии
 по проведению вступительного испытания

Ф.И.О. _____,
 поступающего на 1 курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
 _____ факультета

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (программа) _____

Вступительное испытание (собеседование): _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы на вопросы: *полные, неполные, удовлетворительные (ненужное зачеркнуть)*

Количество баллов,
 набранное на вступительном испытании _____
(цифрой и прописью)

Решение экзаменационной комиссии: *рекомендуется, не рекомендуется (ненужное зачеркнуть)*

Виза лица,
 составившего протокол _____ (_____)

“___” _____ 20__ г.
(печать)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА

на вступительном испытании по

(наименование дисциплины)

Фамилия, и. о. экзаменуемого _____

Факультет _____

Направление подготовки (специальность)

Группа _____

Номер экзаменационного листа _____

Номер экзаменационного билета _____

Дата экзамена _____

Время начала ответа _____

Время окончания ответа _____

Конспект ответа

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Дополнительные вопросы:

Подпись экзаменуемого _____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Шифр

(заполняется ответственным секретарем
приемной комиссии)

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА
 на вступительном испытании
 в ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

по _____
(наименование вступительного испытания)

Фамилия, И.О. поступающего _____

Факультет _____

Направление подготовки

(специальность) _____

Номер группы _____ Номер экзаменационного листа _____

Номер экзаменационного билета, вариант задания, тема сочинения

Дата проведения
вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Шифр

(заполняется ответственным секретарем
приемной комиссии)

ЛИСТ - В К Л А Д Ы Ш
(подписывать лист-вкладыш не разрешается)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ведомость учета индивидуальных достижений

Дата «___» _____ 2020 г.

Начало работы подкомиссии _____

Конец работы подкомиссии _____

Ф.И.О. поступающего _____

№ п/п	Индивидуальные достижения	Подтверждающий документ	Начисленные баллы
Итого:			

Ответственный секретарь ПК _____ (_____)

Председатель подкомиссии по учету ИД _____ (_____)

Члены подкомиссии по учету ИД _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (_____)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДЕЛО СТУДЕНТА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год поступления в ВУЗ _____

№ приказа о зачислении в ВУЗ _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведено “___” _____ 20__ г. Закончено “___” _____ 20__ г.

Передано в архив “___” _____ 20__ г. По акту № _____ от “___” _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Выписка из ПРИКАЗА № _____
 по ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Майкоп

На основании решения приемной комиссии зачислить на 1 курс факультета
 _____ формы обучения _____
 направления подготовки (специальности) _____
 как успешно сдавших вступительные испытания и прошедших собеседование

Ректор

Д.К. Мамий

Выписка верна:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

(по регистрационному журналу)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

№№ п/п	Наименование документа	Наличие документа, количество (шт.)
1.	Выписка из приказа о зачислении на _____ курс	
2.	Заявление о приеме на обучение	
3.	Заявление о предоставлении возможности сдачи более одного вступительного испытания в один день	
4.	Заявление о согласии на зачисление	
5.	Заявление об отказе от зачисления	
6.	Экзаменационный лист	
7.	Выписка из протокола собеседования	
8.	Лист устного ответа	
9.	Письменная работа	
10.	Справка о результатах ЕГЭ	
11.	Аттестат, диплом серия _____ № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г. выданный _____ _____	
12.	Копия свидетельства о браке	
13.	Договор	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НА П Р А В Л Е Н И Е

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

№/№	Заключение врача	Подпись
1.	Невропатолог	
2.	Стоматолог	
3.	Окулист	
4.	Л О Р	
5.	Флюорография	
6.	Э К Г	
7.	Хирург	
8.	Кабинет врачебного контроля	
9.	Лаборатория	

Примечание: к сдаче вступительных испытаний допускается/не допускается
(ненужное зачеркнуть)

Состояние здоровья _____

Врач _____
(печать)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Куда _____

Кому _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Решением приемной комиссии от “___” _____ 20__ г. № _____ Вы допущены к вступительным испытаниям по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения, которые будут проводиться с _____ по _____. Вам надлежит прибыть в университет “___” _____ 20__ г. и получить экзаменационный лист № _____.

Технический секретарь _____

