

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.2.3 Положение об экзаменационной комиссии
СМК. ОП-3/РК-7.2.3	ОП-Приём обучающихся



«**СУТВЕРЖДАЮ**»

Ректор

Мамий Д.К.

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об экзаменационной комиссии

СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 31.05.2019 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Структура, состав и порядок формирования экзаменационных комиссий	4
3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий	5
4. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно	5
5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий.....	8
6. Взаимодействие	10
7. Заключительные положения	10
8. Лист регистрации изменений	11

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту Университет).

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения в университете и его филиале вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно (в том числе лица, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, поступающие на обучение на базе среднего профессионального образования, если организация высшего образования установила, что формой вступительных испытаний является ЕГЭ):

- 1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:
 - а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
 - б) иностранные граждане;
- 2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:
 - а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации;

3) при приеме на программы магистратуры;

4) при приеме на программы аспирантуры.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение условий приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, гарантирующих соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц¹;

- обеспечение соблюдения установленных законодательством РФ прав граждан в области образования;

- обеспечение открытости проведения всех процедур приема в университет;

- выполнение установленных правил приема в АГУ;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования;

- выявление у поступающих определенных творческих, профессиональных способностей (при проведении дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

1.5. Экзаменационные комиссии назначаются ректором АГУ для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и склонностей поступающих в Университет.

1.6. Положение об экзаменационных комиссиях, дополнения и изменения в нем утверждаются приказом ректора.

2. Структура, состав и порядок формирования экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в АГУ.

2.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в АГУ в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава

¹ Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

Университета. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Количественный и персональный состав предметной экзаменационной комиссии определяется решением председателя приемной комиссии (ПК) АГУ. Возглавляют работу экзаменационных комиссий их председатели.

2.4. Экзаменационные комиссии могут формироваться отдельно для приема вступительных испытаний в АГУ и его филиале.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются в период до начала вступительных испытаний достаточный для подготовки экзаменационных материалов.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих в АГУ;
- участие в проведении вступительных испытаний в АГУ;
- объективная проверка и оценка экзаменационных работ поступающих на первый курс АГУ;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.3. Для осуществления своих полномочий лица из состава экзаменационных комиссий, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины её состава.

3.6. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

4. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно

4.1. Вступительные испытания, проводимые АГУ самостоятельно, проводятся в определяемой и утвержденной вузом форме в сроки, соответствующие Порядку приема и Правилам приема в АГУ.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Продолжительность вступительных испытаний для одного потока составляет не более 15 дней. Интервалы между испытаниями составляют не менее одного дня.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

4.2. Материалы вступительных испытаний ежегодно разрабатываются в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии до начала проведения вступительных испытаний. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается, подписывается председателем экзаменационной комиссии и хранится в приемной комиссии как документы строгой отчетности с принятием мер, исключающих их несанкционированное тиражирование.

4.3. Точные дата, место и время проведения консультаций и вступительных испытаний указываются в расписании вступительных испытаний в соответствии с Порядком приема и Правилам приема в АГУ. Расписание вступительных испытаний составляется до 1 июня и утверждается председателем приемной комиссии университета.

4.4. По расписанию накануне вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и формам организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.п.

4.5. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.6. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов (480 минут), включая перерыв на обед.

4.7. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяются экзаменационной комиссией, а также ежегодными Правилами приема. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

4.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

4.9. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с правилами проведения по каждому предмету вступительных испытаний без перерыва.

4.9.1. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (кроме творческих испытаний и испытаний по иностранному языку). Оценка по устному экзамену объявляется сразу после завершения опроса абитуриента.

4.9.2. Продолжительность письменного испытания, тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

4.9.3. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

4.10. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

При собеседовании в протоколе фиксируются все вопросы экзаменаторов.

4.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах с печатью приемной комиссии, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Перечисленное относится и к черновикам.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю вуза (филиала) или его заместителю.

4.12. Ответственный секретарь вуза (филиала) или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря вуза (филиала), а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

4.13. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза (филиала) и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии вуза (филиала) или председатель предметной экзаменационной ко-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/ПК-7.2.3

миссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

4.14. Оценка ставится цифрой и прописью в принятой Правилами приема системе баллов на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену и собеседованию в листе устного ответа (протоколе), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

4.15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

4.16. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе заседания экзаменационной комиссии и в экзаменационном листе абитуриента.

4.17. Ознакомление поступающих с результатами экзаменационных работ проводится в день объявления оценок в соответствии с Порядком приема.

4.18. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

4.19. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

4.20. Экзаменационные работы и экзаменационные листы зачисленных в Университет хранятся в их личных делах, а незачисленных – в приемной комиссии в течение шести месяцев после завершения вступительных испытаний.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит экзаменационные материалы вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно, и представляет их для утверждения председателю приемной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- осуществляет дополнительную проверку письменных экзаменационных работ поступающих, результат которых оценен экзаменаторами ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно, и работ, оцененных на высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

- составляет отчет об итогах вступительных испытаний, проводимых АГУ самостоятельно.

5.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительное информирование председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии, о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- непосредственное проведение и контроль процедуры проведения вступительных испытаний и консультаций;
- обеспечение необходимых требований при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- проверка экзаменационных работ поступающих в соответствии с утвержденными правилами проведения вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- оценка экзаменационных работ поступающих в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформление экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов поступающих;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о приёмной комиссии
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3

6. Взаимодействие




По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.

7. Заключительные положения

Изменения задач, функций экзаменационных комиссий, порядка проведения вступительных испытаний вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение о приёмной комиссии		
	СМК. ОП-3/РК-7.2.3		

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					
1	1			Приказ об утверждении в должности ректора от 28.08.2019г. № 20-02-01/188		С.Н.Шеуджен	2.09.2019г.	3.09.2019г.
2	3			Приказ Минобрнауки России от 21.08.20 г. N 1076 (внесены изменения и дополнения в п. 1.2, изменения в п. 1.3)		С.Н.Шеуджен	28.09.2020г.	29.09.2020г.
3	3-4			Приказ Минобрнауки России от 21.08.20 г. N 1076 (внесены изменения в п. 1.3)		С.Н.Шеуджен	28.09.2020г.	29.09.2020г.